

**A Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
szakmai munkájának igazgatói értékelése
2018/2019**

Készítette:

Jakubeczné Illich Alíz

Budapest, 2019. június 14.

1., Általános rész

Ebben a tanévben az iskola megkapta az első évfolyamra megkapta az igényelt 28 fős keretszámot.

Ez azért nagyon fontos, mert az iskola az előző évhez hasonlóan a Gyakorlatos színész szakképesítés Bábszínész és Színházi filmszínész szakmairányán is el tud indítani egy-egy első évfolyamos, azaz 13. évfolyamos osztályt. A Bábszínész szakmairány továbbra is Török Ágnes és Szívós Károly színművészek irányításával dolgozik; a Színházi és filmszínész osztály pedig Spolarics Andrea, Tóth Jocó, Ficza István, Ördög Tamás szakmai irányításával. A beszédtechnikát Nagy Orsolya és Rácz Krisztina; a hangképzést Lajtai Katalin és Girincs Fruzsina; a vers és prózamondást Andai Katalin, Kőváry Katalin és Bezerédi Zoltán; a táncot és a színpadi mozgást Hadi Júlia és Halmi Zoltán; az elméleti tantárgyakat Rácz Attila, Erdélyi Dániel, Huber Bea, Lovas Lilla tanítja. Természetesen a szakgimnázium minden osztálya továbbra is Keserű Imre szakképzési vezető szakmai vezetésével valósítja meg az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazottakat.

2., A szakmai munka értékelése

Alapfok

Művészeti alap- és záróvizsgák értékelés

Az iskolánkban tanuló alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók a 6. évfolyam elvégzését követően művészeti alapvizsgát, a 10. évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tesznek. Ismét elmondható, hogy a művészeti alapvizsgára jelentkező 6. évfolyamosok valamint a művészeti záró vizsgára jelentkező 10. évfolyamosok mindannyian megfeleltek a követelményeknek és sikeresen letették a vizsgát.

Versenyeken, fesztiválokon való részvétel

Iskolánk telephelyei ebben az évben is rengeteg versenyen, programon vettek részt. A telephelyenkénti éves beszámoló az igazgató beszámoló mellékletét képezi.

Az iskola saját szervezésű fesztiválja, **Kilincs Fesztiválnak az iskola budapesti XI. kerületi telephelyén, a Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakgimnáziumban tartotta hagyományos találkozóját.**

A Fesztivál a szokott menetrend szerint zajlott, ám Zuti Krisztián tanár úr javaslatára az alábbi változtatások történtek:

A diákszavazás mellett bevezettük a kísérő tanárokból összeálló szalmi zsűri intézményét, ezzel is növelve az első nap megmutatkozásának szakmaiságát.

Kértük, hogy minden iskola ugyanazzal a jelenettel készüljön, ezáltal még jobban beleláthatnánk abba a műhelymunkába, ami jellemez egy- egy iskolát.

A kijelölt jelenet a másnapi tréningek alapját is jelenti majd, ezért kértük, hogy minden diák ismerje meg a jelenet csatolva küldött szövegét.

A változtatásokat nagyon jól fogadták a kollégák és a gyerekek is. A legjobban a pénteki, hozott produkciók utáni szakmai (tanári) zsűri értékelései és az azokból kialakuló beszélgetések sikerültek.

A Fesztivál szervezése nagyon jól sikerült, bár a kollégiumi tartózkodás során történeteket a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten meg kell majd beszélni.

Szakképzés

Iskolánkban a 2018/2019-es tanévben az alábbi szakmai vizsgák kerültek lebonyolításra:

Gyakorlatos színész szakképesítés Bábszínész szakmairány (vizsgázók száma: 10 fő)

Szóbeli vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Bábtörténet és műelemzés

Időpont: 2019. május 14. 9.00

Helyszín: Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(1106 Budapest, Fehér út 10.)

Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Bábszínpadi alakítás

Időpont: 2019. június 1. 15.00

Szerző: Brestyánszky B. R.

Cím: Stranger in the night-Kamasztörténetek

Rendező-tanár: Szívós Károly

Helyszín: Kolibri Színház (1061 Budapest, Jókai tér 10.)

A szakmai vizsga nyelve: magyar

Gyakorlatos színész szakképesítés Színházi- és filmszínész szakmairány (vizsgázók száma: 12 fő)

Szóbeli vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Színház és drámatörténet, műelemzés

Időpont: 2019. május 14. 12.30

Helyszín: Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(1106 Budapest, Fehér út 10.)

Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi alakítás

Időpont: 2019. május 23. 15.00

Szerző: Eugène Ionesco

Cím: A kopasz énekesnő

Rendező-tanár: Ördög Tamás

Helyszín: Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(1106 Budapest, Fehér út 10.)

A szakmai vizsga nyelve: magyar

Színész II. szakképesítés – ráépülés (vizsgázók száma: 6 fő)

Szóbeli vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Színházelméleti alapismeretek

Időpont: 2019. május 16. 9.00

Helyszín: Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(1106 Budapest, Fehér út 10.)

Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Színészi alakítás

Időpont: 2019. június 6. 15.00

Szerző: Forgách Zsuzsa Dzsungel a szívben c. antológiájának felhasználásával

Cím: Téma

Rendező-tanár: Spolarics Andrea

Helyszín: Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(1106 Budapest, Fehér út 10.)

A szakmai vizsga nyelve: magyar

A 14. évfolyamon (Gyakorlatos színész szakképesítés Bábszínész szakmairány és Színházi és filmszínész szakmairány) az össze tanuló sikeres szakmai vizsgát tett. A 15. évfolyamon (Színész II. szakképesítés – ráépülés) sajnos egy tanuló a szóbeli vizsgán nyújtott elégtelen teljesítménye miatt javítóvizsgát tehet.

Külsős rendezvények

Miután iskolánk 2016. július 13-án a X. kerületbe költözött szinte elsőként vette fel a Jászberényi úti Idősek Otthona velünk a kapcsolatot, és ebben a tanévben a Kútvölgyi úti (12. ker.) Idősek Otthona is kérte iskolánk ingyenes Karácsonyi műsorát. Mindkét műsort 2018. december 13-án tartottuk meg az első évfolyamosok részvételével.

Az otthonban lakókat elsősorban zenés, énekes produkcióval szoktuk meglepni, így volt ez is egy karácsonyi műsor keretében. Ismét nagy siker volt, nagyon szerették a kis nyugdíjasok a szakközepeseink vidám, lendületes előadását.

Iskolánkat a karácsonyi műsor megtartására az Árkád Áruház is felkérte, így 2019. december 17-én ott is bemutattuk azt nagy siker kíséretében.

A Bábszínházi Világnapon, 2019. március 21-én, a Keresztury Dezső Általános Iskolások jöttek iskolánkba a Csip-csip-csóka című, Török Ágnes tanárnő rendezte bábszínházi előadást megnézni.

2019. május 18-án és 19-én a MŰPA-ban szintén előadták a Csip-csip-csóka című előadást iskolánk harmadévesei Török Ágnes vezetésével.

Versenyeken, Fesztiválokon való részvétel

Iskolánk elsős bábos tanulói vers és prózamondás vizsgájuk anyagával Kőváry Katalin vezetésével Kapolcson a Művészetek Völgyében szerepeltek és a Szabihíd 2019 rendezvény keretében július 21-én léptek fel ugyanezzel az anyaggal.

Június 6-án a Hagyományok Házában a Tehetség-napon iskolánk elsősei, Szabó Viola és Dömötör Anna egy saját koreográfiával léptek fel. Produkciójuk nagyon nagy sikert aratott.

Ezen kívül az Ördögkatlan Fesztiválon, a Thealter Fesztiválon, a Bánkító Fesztiválon is részt vettek produkcióink.

Színházi-színpadi szakmai gyakorlat

A **Kolibri Színház**ban a Bors néni, a Macska voltam Londonban, a Mágikus állatok iskolája, a Mario és a varázsló, Emília és az angyal, akit Körmöczi Györgynek hívnak, Dobb vissza almával c. előadásokban szerepeltek a másodéves és harmadéves tanulók.

A **Budaörsi Latinovits Színház**ban Lázár Ervin: A Négyszögletű kerek erdő c. produkciójában vettek részt a másodéves tanulóink.

Saját rendezvény

2019. 04. 10. –én tartottuk meg a megemlékezést Keleti Istvánra, iskolánk névadójára.

A megemlékezés fényét emelte, hogy azon Pista bácsi valamikori tanítványa és kollégája, Wiegmann Alfréd színművész is részt vett.

A beszélgetésen a szakképzés minden évfolyama részt vett, és egy nagyon jó hangulatú rendezvény részesei lehettünk mindannyian. A beszélgetés Pista bácsi munkamódszerének lényegére világított rá.

3., Fenntartói ellenőrzések

Iskolánk Fenntartója, a „Ab esse ad posse” – a létezőből a lehetségesbe – a jövő iskolájáért

Alapítvány, az alábbi ellenőrzési ütemtervet állította össze a 2018/2019-es tanévre:

I. rész: 2018. szeptember 30-ig.

a., A tanügyigazgatási dokumentumok megléte, vezetése

II. rész: 2018. október 31-ig:

A költségvetési támogatás igénylése és megalapozottságának vizsgálata

III. rész: 2019. január 18.

Az intézményi gazdálkodás:

Telephelyek költségvetésének áttekintése, bevételek és kiadások egyensúlyának áttekintése.

IV. rész: 2019. január 31.

A tanügyigazgatási dokumentumok megléte, vezetése

V. rész: 2018. június 14.

A szakmai munka eredményessége

A fenntartó megállapításai az adott ütemtervhez készült jegyzőkönyvekben olvashatóak.

4., Egyéb ellenőrzések

2018. október 18. Oktatási Hivatal-Intézmény vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

Pedagógus neve:

Jakubeczné Illich Aliz Éva

Folyamatazonosító:

X3C9ES88N4L9TI1X

Eredmény rögzítésének dátuma:

2018.11.02.

1. A tanulás és nevelés-oktatás-képzés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményben minden egyes tanulót külön egyéniségként kezelnek, a differenciálás, az egyéni tanulási utak kidolgozása természetes része a tanulási folyamatnak. (vezetői interjú, munkáltatói interjú) Nagy figyelmet fordít a tehetséggondozásra, a külső megmérettetésekre. Folyamatosan követik a jogszabályi változásokat, ezeket a helyi tantervükben az intézmény sajátosságaihoz igazítják. (munkáltatói interjú, vezetői interjú, éves munkaterv, éves beszámoló) Együttműködik a szakmai szervezetekkel, külső kapcsolatokat épít a színházakkal. (munkáltatói interjú, vezetői interjú) A tanulók fejlesztő jellegű értékelése a pedagógiai kultúrájuk szerves részét alkotja. Figyelemmel kísérik, hogy önmagához képest hogyan fejlődik egy-egy diák. (vezetői interjú)

Fejleszthető területek

- Az önértékelési folyamatnak a pedagógusok önértékelésére való kiterjesztése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A jövőkép megfogalmazása során nagy hangsúlyt fektet az intézmény elért eredményeinek megtartására, a hagyományok ápolására. (munkáltatói interjú, vezetői interjú, vezetői pályázat) Teljes mértékig azonosul az intézmény érdekeivel, személy szerint rengeteg energiájába került, hogy az intézmény "túlélte" a régi iskolaépületének elvételét, és sikeres tevékenységének köszönhető, hogy megfelelő új körülmények között folytathatják munkájukat. A környezete számára nagyon nyitott iskolát teremt. Szakmai kapcsolatokat épít, a tagintézményekkel folyamatos kapcsolatot tart. Kitűnő a kapcsolata a munkáltatóval és a szakképzést irányító döntéshozókkal is. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

Fejleszthető területek -----

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Számít a kollégák véleményére, fontos számára a folyamatos, jó kommunikáció. (vezetői interjú, munkáltatói interjú) Fontosnak tartja önmaga folyamatos fejlesztését. (vezetői interjú) Magartartása rendkívül etikus, példamutató.

Fejleszthető területek -----

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezetői feladatok egy részét átadja munkatársainak (vezetőtársainak). Sok időt tölt együtt munkatársaival, jó kommunikációs képességét alkalmazza a munkatársak motiválására. (vezetői interjú, munkáltatói interjú) Aktívan működteti a telephelyeket, személyesen figyelemmel kíséri munkájukat. Az évenként visszatérő közös versenyek, megmérettetések erősítik az együttműködést a telephelyek között. (éves munkaterv, éves beszámoló) A döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait. (SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény teljes munkatársi körével személyes kapcsolatot tart, problémáikra odafigyel. (vezetői interjú)

Fejleszthető területek

- Nincs helyettese, ezért a vezetés összes terhe rá hárul.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény számára jó partneri kapcsolatot épített ki. Őket folyamatosan tájékoztatja, nyitott a kapcsolatok fejlesztésére, új közös szakmai rendezvények megvalósítására. (vezetői interjú, munkáltatói interjú) Kommunikációja révén az intézményi folyamatok, a döntések átláthatóak. (vezetői interjú) Kitűnő kapcsolatot épített ki azokkal az intézményvezetőkkel, akiknél telephelyként működik az alapítványi iskola. Jó a kapcsolata a felsőbb vezetéssel. Jó a kapcsolata a színházakkal. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

Fejleszthető területek -----

1.2. Részt vesz a pedagógiai és szakmai program kidolgozásában, amelyeket úgy alakítanak ki, hogy lehetővé tegyék a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését, és hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.

Megjegyzés

- Részt vesz a pedagógiai program kidolgozásában. (vezetői pályázat, pedagógiai program, interjúk)

1.4. Együtműködést alakít ki a pedagógiai szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel annak érdekében, hogy olyan módszereket honosítson meg a pedagógiai gyakorlatában, amelyek elősegítik a tanulói teljesítmények javulását.

Megjegyzés

- Együtműködik a szakmai szervezetekkel, külső kapcsolatokat épít a színházakkal, ami nagymértékben elősegíti a tanulók fejlődését. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

1.6. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, az intézményi belső és a központi mérési eredményeket, az önértékelések tanítási-tanulási folyamatra vonatkozó eredményeit, ezeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat, az eredmények megtartása, javítása érdekében intézkedési tervet készít és ellenőrzi annak végrehajtását.

Megjegyzés

- A vezetői és intézményi önértékelés már megvalósult, a pedagógusok önértékelése még nem kezdődött el, így ezek eredményeit nem lehetséges elemezni. (vezetői interjú, önértékelés dokumentumai)

1.8. Irányításával az intézmény pedagógiai programjában kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Kiemelt figyelmet fordít a szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók értékelési eljárásainak összehangolására. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- A tanulók fejlesztő jellegű értékelése a pedagógiai kultúrájuk szerves részét alkotja. Figyelemmel kísérik, hogy önmagához képest hogyan fejlődik egy-egy diák. (vezetői interjú)

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül elősegíti a kerettantervre alapozva a helyi tanterv intézményi sajátosságokhoz történő igazítását. A helyi tantervben kiemelt szerepet kapnak a duális szakképzésben részt vevő felek közötti együtműködések (kamara, gazdálkodó szervezet, szakképző intézmény).

Megjegyzés

- Folyamatosan követik a jogszabályi változásokat, ezeket a helyi tantervükben az intézmény sajátosságaihoz igazítják. (munkáltatói interjú, vezetői interjú, éves munkaterv, éves beszámoló)

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény jellegéből fakadóan minden egyes tanulót külön egyéniségként kezelnek, náluk a differenciálás, az egyéni tanulási utak kidolgozása természetes része a tanulási folyamatnak. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást) igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- A tehetséggondozásra kiemelt figyelmet fordít, versenyeket szervez, versenyekre járnak, ezekre folyamatosan készülnek, gyakorolnak.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.

Megjegyzés

- A jövőkép megfogalmazása során nagy hangsúlyt fektet az intézmény elért eredményeinek megtartására, a hagyományok ápolására. (munkáltatói interjú, vezetői interjú, vezetői pályázat)

2.3. Az intézményi jövőkép, valamint a pedagógiai és szakmai program alapelvei, célrendszere a vezetői programban megfogalmazott célokkal fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

- Az intézményi jövőkép a vezetői programmal összhangban van. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, a munkaerő-piaci partnerek véleményét, elvárásait, ismeri a változtatások szükségességének okait, és konstruktívan reagál rájuk.

Megjegyzés

- Teljes mértékig azonosul az intézmény érdekeivel, személy szerint rengeteg energiájába került, hogy az intézmény "túlélte" a régi iskolaépületének elvételét, és sikeres tevékenységének köszönhető, hogy megfelelő új körülmények között folytathatják munkájukat.

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja a nevelőtestülettel, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- A változások okait megosztja a nevelőtestülettel, a nevelőtestületet maga mögé állítja a kockázatok elkerüléséhez. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek konkrét feladatokra bontását és összehangolását, valamint biztosítja azok megvalósítását, értékelését, és szükség esetén gondoskodik a célok felülvizsgálatáról.

Megjegyzés

- Irányítja az intézmény terveinek összehangolását, konkrét feladatokra bontását, megteremti a tervek megvalósításához szükséges feltételeket. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

2.11. A szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában részt vesz, folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források) és reagál a feltárt igényekre.

Megjegyzés

- A környezete számára nagyon nyitott iskolát teremt. Szakmai kapcsolatokat épít, a tagintézményekkel folyamatos kapcsolatot tart. Kitűnő a kapcsolata a munkáltatóval és a szakképzést irányító döntéshozókkal is. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Számít a kollégák véleményére, fontos számára a folyamatos, jó kommunikáció. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

3.2. Tudatos saját vezetői stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Tisztában van erősségeivel és fontosnak tartja önmaga folyamatos fejlesztését. (vezetői interjú)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Reális az önértékelése.

3.4. A pedagógia és a vezetés területén keresi az új szakmai információkat, él a szakmai szervezetekhez történő csatlakozás, valamint a szakmai fórumokon való részvétel lehetőségével. Az új ismereteket elsajátítja és beépíti a napi gyakorlatába.

Megjegyzés

- A vezetés területén keresi a fejlődés lehetőségeit, ilyen irányú továbbképzéseket végez, folyamatosan fejleszteni kívánja önmagát. (vezetői interjú)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

- Nagyon kommunikatív, kommunikációja hiteles. Magatartása rendkívül etikus, példamutató. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

3.7. A vezetési programjában megfogalmazott célokat folyamatosan figyelembe veszi az intézményi célok kitűzésében, végrehajtásában, értékelésében és felülvizsgálatában.

Megjegyzés

- Vezetői programját időarányosan teljesíti. (vezetői pályázat, munkáltatói interjú, vezetői interjú)

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad számukra.

Megjegyzés

- A munkatársak felelőssége, jogköre egyértelműen meghatározott. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.2. A vezetői feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- A vezetői feladatok egy részét átadja a telephelyek szakmai munkaközösségvezetőinek. (SZMSZ, vezetői interjú) Nincs helyettese, így az intézményvezetés terhei teljes mértékben rá hárulnak.

4.5. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk szakmai fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés

- Igyekeznek minél több időt együtt tölteni munkatársaival, jó kommunikációs képességét alkalmazza a munkatársak motiválására. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

4.7. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, támogatja a team-munkát, szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team-munkában. Vezetésével az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói közös munkaterv alapján, együttműködve végzik tevékenységüket.

Megjegyzés

- Aktívan működteti a telephelyeket, személyesen figyelemmel kíséri munkájukat. Az évenként visszatérő közös versenyek, megmérettetések erősítik az együttműködést a telephelyek között.

4.11. Az intézményi folyamatok megvalósítása során a döntések előkészítésébe és a döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait.

Megjegyzés

- A döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.12. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- A szükséges információkat megosztja az érintettekkel. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

4.13. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- Figyelemmel van mások szempontjaira, a kollégák érzékenységére, döntéseit empátiákkal valósítja meg. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

4.14. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Az intézmény teljes munkatársi körével személyes kapcsolatot tart, problémáikra odafigyel. (vezetői interjú)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, az intézményre releváns változások esetében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Megjegyzés

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. (éves munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú)

5.2. A pedagógusokat, a nevelési-oktatási-képzési munkát segítő kollégákat érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- A kollégákat tájékoztatja az őket érintő jogszabályok változásairól. (vezetői interjú)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Tájékoztatási kötelezettségének teljes mértékig eleget tesz.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Arra törekszik, hogy az intézmény szakmai profilja tekintetében a térség elismert nevelési-oktatási-képzési intézménye legyen, amely kielégíti a helyi munkaerőigényeket, amelyre a munkáltatók, és a munkaerőpiac egyéb szervezetei megbízható partnerként tekintenek.

Megjegyzés

- Az intézmény számára jó partneri kapcsolatot épített ki. Őket folyamatosan tájékoztatja, nyitott a kapcsolatok fejlesztésére, új közös szakmai rendezvények megvalósítására. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

5.9. Vezetésével az intézmény működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a partnerek bevonásával elkészített intézményi szabályzatok alapján szervezik, amelyekben rögzítik a minőségbiztosítási eljárásokat is. A szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Kommunikációja révén az intézményi folyamatok, a döntések átláthatóak. (vezetői interjú)

5.11. Vezetésével az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Megjegyzés

- Kitűnő kapcsolatot épített ki azokkal az intézményvezetőkkel, akiknél telephelyként működik az alapítványi iskola. Jó a kapcsolata a felsőbb vezetéssel. Jó a kapcsolata a színházakkal. (munkáltatói interjú, vezetői interjú)

5.13. Az intézmény vezetője hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

2018. november 20. Oktatási Hivatal-Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Értékelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézményi stratégiai célok és a munkatervek szerves egységet képeznek. Az intézményvezetés nagy odafigyeléssel felügyeli a folyamatokat. (munkatervek, PP)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény a speciális - többcélú intézményi feladatoknak megfelelően, kapcsolatot teremt a tervezés és operatív irányítás során a művészeti alapképzés és az OKJ-ban rögzített művészeti szakmai képzés tekintetében. Az egymásra épülés és a más iskolákból történő átjárhatóság biztosításával, kialakítja a gyermekkortól a felnőtt korig a művészeti kompetenciák tervezett fejlesztését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek a pedagógusok ötletei alapján készülnek, a feladatok megosztása is konszenzuson alapul (pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval - "Ab esse ad posse" - a létezőből a lehetségesbe - a jövő iskolájáért Alapítvánnyal az együttműködés mind: tanügyigazgatási; baleset és tűzvédelmi; munkaszerződési szempontból ellenőrzött és megfelelő. (Honlap: Fenntartói ellenőrzési ütemterv)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi intézkedési terv még nem készült. A vezetői fejlesztési terv és az operatív tervezés dokumentumai összhangban vannak (helyszíni dokumentum elemzés)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a telephelyek munkaterveivel (hiánypótló dokumentum elemzés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény célja az európai és országos szakmapolitikának megfelelően, hogy az alapfokú művészeti oktatásban részt vevő tanulók szakmai képzéssel koronázhassák meg tanulmányaikat, biztosítva a szakmai képzésbe más intézményekből/be való átjárás lehetőségét is.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megvalósul a stratégiai és az operatív tervezés egysége, melyek egyértelműen a célok elérését szolgálják. (PP; éves munkaterv, vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A tervezés tartalmazza az erőforrások tervezését is a fenntartó azokat jóváhagyja. (Vezetői interjú)

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

A programok a gyakorlati képzést végző színházakkal, a tanulókkal és a pedagógusokkal közösen történik, mind a tervezés-mind a megvalósítás esetében (interjúk)

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A tanulók kezdeményezhetik egy-egy éves program megvalósítását, aktívan vesznek részt a tervezésben és megvalósításban. A gyakorlati képzőhelyek, a tanulók elégedettség vizsgálata rendszeresen megtörténik (helyi dokumentumok, szülői interjú)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az intézmény minden lehetséges eredmény-jelzést felhasznál, a művészeti tevékenység adta lehetőségek közül, a tanulók egyéni fejlesztésének érdekében. (Programok, előadások)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

Az éves tervek a -művészeti mérési lehetőségekhez mérten - optimálisan illeszkednek a beszámolók eredményeikhez. (KIMI eredmények; Munkaterv)

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés még csak most kezdődött.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tapasztalatok felhasználásával tervezik a következő évet. (munkaterv, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A tervezés a tantervi előírások alapján történik a tanulók minél eredményesebb fejlődése érdekében. (pedagógus és szülői interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanulók fejlődésének folyamatos követése érdekében a tervek a visszacsatolások miatt folyamatosan változnak. (interjúk)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A szakmai képzési folyamat nyomon követhető a naplókban, az előadásokban a tanulói produktumokban. (napló elemzés, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben ütemezett és korrekt ellenőrzést folytat minden szempontból a fenntartó. (Honlap. Fenntartói ellenőrzések)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A fenntartói és tanfelügyeleti ellenőrzéseken kívül részletes belső ellenőrzési terv nem található. Az intézményi önértékelés 2018 októberében indult a tervek szerint. (Munkaterv 2018/19)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A művészeti szakgimnázium sajátosságainak megfelelően az előadások és vizsga-előadások sikere az egyetlen eszköz a tanulók teljesítményének mérésére. Az előadásokon nyújtott teljesítmények részletes egyéni értékelése minden esetben megtörténik. (pedagógus, vezetői interjú)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A művészeti tevékenységből következően, az eredményességi mutatók az elégedettség mérésre korlátozódnak. (interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az önértékelési rendszer még csak kezdeti stádiumban van. (vezetői interjú).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

A művészeti tevékenységből következően, az eredményességi mutatók az elégedettség mérésre korlátozódnak. (interjú) Az eredmények nem számszerűsíthetők.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az önértékelési rendszer még csak kezdeti stádiumban van. (vezetői interjú).

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben a tanulók adottságai alapján lehet csak felvételt nyerni.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelése az "anya-iskola" értékrendszeréhez igazodik. Kevesebb térítési díjat kell fizetni a az általános tantárgyakban jól teljesítőknek. (honlap)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az elvárások mindenki számára egyértelműek és hozzáférhetők (honlap, szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók teljesítményét belső vizsgákon folyamatosan nyomon követik, több pedagógus személyszerinti értékelést ad a tanulóknak, mely alapján meghatározzák a szükséges feladatokat és korrekciókat. (pedagógus interjú).

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanulók teljesítményét belső vizsgákon folyamatosan nyomon követik, több pedagógus személyszerinti értékelést ad a tanulóknak, mely alapján meghatározzák a szükséges feladatokat és korrekciókat. (pedagógus interjú). A szülők is tájékoztatást kapnak a rendezvény-előadásokon. (szülői interjú)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tervezés az előző időszak tapasztalataira épít. (munkaterv, értékelések)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Az önértékelési rendszer még csak kezdeti szakaszban van.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás a tehetséggondozás területén példaértékű. A felzárkóztatás esetében szükség esetén szakember (pl logopédus) segítségét is kéri az intézmény. (KIMI Eredmények, vezetői interjú)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálatai eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák feltérképezése és megoldása kollektív formában történik. A belső tudásmegosztás gyakorlata kiemelkedő az intézményben. A gyakorlati képzőhelyek támogatása tetten érhető a tanulók foglalkoztatásával kialakuló fejlődésben, látókör bővülésben. (pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelése teljessé tétele és annak visszacsatolása a tervezési folyamatba. (vezetői interjú, helyszíni önértékelési dokumentum elemzés)

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés kollektív, folyamatos konzultációkkal történő megvalósítása. belső tudásmegosztás gyakorlata kiemelkedő az intézményben. A gyakorlati képzőhelyek támogatása tetten érhető a tanulók foglalkoztatásával kialakuló fejlődésben, látókör bővülésben. A tanulók teljesítményét belső vizsgákon folyamatosan nyomon követik, több pedagógus személyszerinti értékelést ad a tanulóknak, mely alapján meghatározzák a szükséges feladatokat és korrekciókat. (pedagógus interjú). A szülők is tájékoztatást kapnak a rendezvény-előadásokon, a szülői elégedettség egyértelműen bizonyítja az intézmény hitvallása szerinti működését. A tanulók teljesítményét belső vizsgákon folyamatosan nyomon követik, több pedagógus személyre szóló értékelést ad a tanulóknak, mely alapján meghatározzák a szükséges feladatokat és korrekciókat. A szülők is tájékoztatást kapnak a rendezvény-előadásokon. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás a tehetséggondozás területén példaértékű. A felzárkóztatás esetében szükség esetén szakember (pl logopédus) segítségét is kéri az intézmény. Az intézmény minden lehetséges eredményjelzést felhasznál a művészeti tevékenység adta lehetőségek közül a tanulók egyéni fejlesztésének érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának/csoportjának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire. Kapcsolatot tart a tanuló közismereti iskolájával (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, vezetők). Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. (PP.)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskolában folyó nevelőmunka alapelveit a demokratikus társadalmi viszonyok elfogadásának mindennapi gyakorlata, az önálló gondolkodásra és alkotásra nevelés, az egészséges életmód kialakítása és a kiemelt esztétikai nevelés határozza meg (PP)

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A szakképzés tekintetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében előírtak, a szakképzési kerettanterv, valamint a szakmai képzésre kialakított helyi tantervi és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján biztosítják. (PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt tananyagba beépítve, másrészt az oktatók, a művészek és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, illetve közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A helyzet felmérésén, felismerésén, a konkrét segítségnyújtáson (pszichológus, szociális segély stb.) túl pedagógiai cél a diák problémamegoldó képességének fejlesztése, az önismeret, akaraterő, az önállóság kialakítása és megerősítése. A tanári közösségben végzendő feladatok: együttműködés és szemléletformálás, információ áramoltatás, tájékoztatás (mentálhigiénés programokról, társintézményekről, segítségi lehetőségekről stb.) szakirodalom ajánlása (igényfelmérés, tájékoztatás). A tanórákon a közösen végzett munka folyamatos egyeztetése. (interjú pedagógusokkal, vezetővel)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása és személyes ismerete jellemző az intézményre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

KIMI eredmények c. dok.: Rendezvények, versenyeredmények nyomon követhetőek, melyek tanúsága szerint az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban. Az iskola a képzés során olyan művészeti alkotásokkal ismerteti meg a tanulókat élményszerű formában, amelyek figyelmüket a szellemi-lelki élet értékei, az egészséges életvitel módjai felé fordítják. A szociális hátrányok enyhítésére az anyagi szempontból hátrányos helyzetű, de kiemelkedően tehetséges, szorgalmas tanulók részére az iskola ingyenessé teszi az oktatást. Minden nevelő-oktató pedagógus közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. (PP.)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az indikátor az intézményi elvárásrendszerből törölve. Minden nevelő-oktató pedagógus közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében (PP.)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, stb.

Fontos feladatuknak tekintik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzanak, szükség szerint együttműködjenek a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítsék. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységük: differenciált, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése. (PP.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az iskolában folyó nevelőmunka alapelveit a demokratikus társadalmi viszonyok elfogadásának mindennapi gyakorlata, az önálló gondolkodásra és alkotásra nevelés, az egészséges életmód kialakítása és a kiemelt esztétikai nevelés határozza meg. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy képessé tegye a tanulókat önálló művészeti tevékenység folytatására, alkotó közösségek, művészeti együttesek előadásában és pódium műsorokban való közreműködésre, önálló műsor bemutatására, rádió-, film-, és tv-szereplésre, szinkronmunka vállalására. (PP.)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményi elvárásrendszerből törölve. Fontos feladatuknak tekintik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzanak, szükség szerint együttműködjenek a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítsék. (PP)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Szakmájukban elismert művész-tanárok biztosítása; a tanulók képességeihez, érdeklődéshez, igazodó képzés; hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.); differenciálás (mélyítés, versenyeztetés, felkészítés szakirányú továbbtanulásra, alkotótáborok szervezése stb.) közös alkotások létrehozása önálló (tanári irányítás nélküli) alkotások létrehozása; szakmai gyakorlóhely biztosítása; részvétel országos szakmai rendezvényeken iskolai és országos szakmai rendezvények, versenyek szervezése; tanórán kívüli tanulói szakmai tevékenységek elősegítése (pl.: filmklub); színház-, kiállítás- és hangversenylátogatások; szakmai kirándulások. (PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az iskolában folyó nevelőmunka alapelveit a demokratikus társadalmi viszonyok elfogadásának mindennapi gyakorlata, az önálló gondolkodásra és alkotásra nevelés, az egészséges életmód kialakítása és a kiemelt esztétikai nevelés határozza meg. A képzés során olyan művészeti alkotásokkal ismertetik meg a tanulókat élményszerű formában, amelyek figyelmüket a szellemi-lelki élet értékei, az egészséges életvitel módjai felé fordítják. (PP)

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulószervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Az alapfok helyi tanterve és a szakképzési kerettanterv az intézmény honlapján megtalálható. Mindkét dokumentum tartalmazza az egészségmegőrzésre és a környezettudatosságra nevelés alapelveit. A képzés során olyan művészeti alkotásokkal ismertetik meg a tanulókat élményszerű formában, amelyek figyelmüket a szellemi-lelki élet értékei, az egészséges életvitel módjai felé fordítják. (PP)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulószervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A közösségfejlesztés mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során teljes mértékben megvalósul. A közösségfejlesztést szolgálják az iskolán kívüli programok szervezése is: különböző rendezvényeken való megjelenés (más intézmények általi felkérések, MŰPA-előadások, Vigadó ünnepi műsor, Kilincs (évenkénti találkozó) stb.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A dráma és színjáték főtárgy elsődleges célja, hogy a színházművészet - ezen belül is elsősorban a színjáték - iránt érdeklődő tanulók számára lehetőséget biztosítson a drámán és színjátékon keresztül történő önkifejezésre, közösségi alkotásra. A tantárgy oktatása során a célokat a közösségben végzett dramatikus tevékenység élményén, a játék örömein keresztül érik el. (Alapfok helyi tanterv) A pedagógusokkal folytatott interjúk egyértelműen bizonyítják, hogy a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. Telephelyek versenyeredményei, a különböző programok az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményeit támasztják alá.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A tanári közösségben végzendő feladatok: együttműködés és szemléletformálás, információ áramoltatás, tájékoztatás. (PP) Az osztályfőnökök általános feladatai: együttműködik a diákönkormányzattal, tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról. (PP, interjúk pedagógussal, vezetővel)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

A közösségfejlesztés területén kiemelt feladataik: iskolai produkciók létrehozása, iskolai és iskolán kívüli bemutatási lehetőségek szervezése; az éves munkatervben meghatározott ünnepek, megemlékezések szervezése egy-egy osztály által; iskolai hagyományok kialakítása, folytatása (ballagás, diáknapi, fesztiválok, versenyek, alkotótáborok); szakmai klubok létrehozásának kezdeményezése, támogatása (film, színház, kritikusok, találkozások művészekkel stb.); szakmai kirándulások szervezése. A szakképzésben már felnőtt, teljes jogú állampolgárként vesznek részt a tanulók, mégis várják a szülői közreműködést is. (PP) Versenyek, fesztiválok szervezése; a szabadidős foglalkozások (szakmai kirándulások, színház- és múzeumlátogatások stb.) kezdeményezése, támogatása; tehetséggondozó táborok szervezése.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. (PP)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az indikátor az intézményi elvárásrendszerből törölve. Évente egy alkalommal fórum összehívása a tanulók és a szülők részvételével. Szülők meghívása vizsgákra, bemutatókra, iskolai rendezvényekre.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményi elvárásrendszerből törölve. Évente egy alkalommal fórum összehívása a tanulók és a szülők részvételével, személyes találkozás, megbeszélés (szülői értekezleten kívül)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal és a vezetővel egyértelműen azt bizonyítják, hogy a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek teljes mértékben elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A személyiség- és közösségfejlesztés területén kiemelkedő eredmények tapasztalhatók, nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A személyiség- és közösségfejlesztés az iskola profiljából következően fontos szerepet tölt be az intézmény életében. Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, tervezési dokumentumok), az elégedettséget mérő dokumentumok a személyiség- és közösségfejlesztés magasfokú megvalósítását bizonyítják. Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal és a vezetővel egyértelműen azt bizonyítják, hogy a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek teljes mértékben elégedettek. A pedagógusokkal folytatott interjúk egyértelműen bizonyítják, hogy a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Fontos feladatuknak tekintik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzanak, szükség szerint együttműködjenek a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítsék.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemezik és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékeli.

PP 5.o a mindenkori munkaerő-piaci igények szem előtt tartásával, gyakorlatban alkalmazható, korszerű tudás 1617B a szakmai munka értékelése: 1. művészeti alap- és záróvizsgák értékelése: minden 6. és 10. évfolyamos megfelelt, sikeres vizsgát tett 2. saját szervezésű Kilincs Fesztivál sikeressége 3. szakképzés: II. és III. Évesek szakmai vizsgája nagy siker – az új helyen kialakított iskolai tanműhely megfelelő 4. ellenőrzések: fenntartói, törvényességi 1718B versenyeken, fesztiválokon való részvétel 1. komplex szakmai vizsgák: 4 és 5 fős vizsgacsoportok 2. színházi-színpadi szakmai gyakorlat: Kolibri Színház, Budaörsi Latinovits Színház 3. ellenőrzések: fenntartói ellenőrzés ütemterv alapján, MÁK ellenőrzés, Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatalának Hatósági és Oktatási Osztálya törvényességi ellenőrzése Az intézményi dokumentumok konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat nem fogalmazzak meg, mérésekhez egyéb eredményekhez kapcsolódó elemzéseket sem tartalmaznak. Interjú: A művészeti képzés eredményességének objektív mérése nehezen megvalósítható, a nevelés-oktatás-képzés eredményességét leginkább tanulói, szülői pozitív visszajelzések mutatják, elégedettség mérések.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézményi elvárásrendszerből ez az indikátor törölve. Sz.Int: Sikertényezőnek tartják: a felsőfokú továbbtanulás (Színművészeti Egyetem), színvonalas előadások, fellépések, rendezvények. Interjú: A szülőkkel, tanulókkal, külső gyakorlati képzőhelyekkel közösen kiemelt sikertényezők: a tanulók személyiségfejlődése, a sikeres elhelyezkedés, továbbtanulás.

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószerszűdésel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiacon); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretetek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézményi elvárásrendszerből ez az indikátor törölve. A munkatervekben, beszámolóokban megjelenő telephelyi adatokról: gyakorlati képzés, kulturális rendezvények (nemzetközi, országos, helyi események), várható továbbtanulás, vizsgaeredmények, elismerések, díjak, szakmai konferenciák, rendezvények, szakmai továbbképzésen részt vett pedagógusok aránya - összesítés, számszerű adat, összehasonlítás nincs. Interjú: Az utókövetés nehézkes, a továbbtanulásról, munkába állásról az adatszolgáltatás önkéntes, esetleges.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az 5 tanévre vonatkozó KIMI eredmények és az utóbbi 2 tanév beszámolóiban az intézmény saját értékelése lapján az eredmények az elvártaknak megfelelőek és kiemelkedők. Fejleszthető, javítható területeket, eredményeket, konkrét adatokat, összehasonlításokat nem fogalmaznak meg. Interjú: Elégedettek az eredményekkel, a művészet, a kreativitás nehezen mérhető.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Beszámolók: Az országos, regionális és iskolai versenyeredményeket telephelyenként és tanévenként összesítik a helyezettek és a felkészítők nevével. Kiemelt figyelmet kap: Arany János Országos Versmondó Verseny, Kazinczy-verseny, Dráma Tanulmányi Verseny. Sz.Int: nagyon elégedettek a szakmai oktatás színvonalával Interjú: A felvételi eredményeket, a munkába állás adatait külön nem dokumentálják.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Az eredmények elérésében közreműködő munkatársak feladatai, tevékenységei a munkatervekben, beszámolóknak, eredményeket felsoroló dokumentumokban nyomon követhetők. Sz.Int: a szülők kiemelték a tanárok színvonalas oktatói munkáját. Interjú: Minden munkatárs kiveszi a részét a közös munkából, az terhelés a képességekhez igazodik, fontos szempont az egyenletes terhelés. A telephelyekkel (Szentés, Debrecen) közös munka nehézkes.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Beszámolók: Fesztiváldíjak, elismerések, arany/ezüst/bronz minősítések, különdíjak. Külföldi elismerések: Festival D'Italiano, Kárpát-medencei Balladamondó Verseny díjai.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

5 tanévre visszamenően készült KIMI eredmények c. dokumentum, mely telep-helyenként összesíti az eredményeket.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése, a visszacsatolás a dokumentumokban nem nyomon követhető, az ezzel kapcsolatos tantestületi feladat a tervezési dokumentumokban nem részletezett.

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A belső és külső mérések eljárási rendje nem nyomon követhető, a tanévvégi beszámolóknak konkrét mérési eredmények nem találhatók. Interjú: Rendszeresek a tanulói, szülői elégedettségi mérések. Helyszíni dokumentumelemzés: A belső önértékelés folyamata

dokumentált (jegyzőkönyvek, összesítések), a 2018-as vezetői tanfelügyelethez önfejlesztési terv készült.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A pályakövetésnek nincs kialakult rendje. Sz.Int: a szülők bíznak a sikeres felvételiben (Színművészeti E.)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

1314KIMI eredmények továbbtanulási, felvételi eredmények (Debreceni telephely). Interjú: Bábszínész területen az egyetlen középiskola, minden bábszínházban van KIMI-s, nagyon pozitívak a szakmai visszajelzések.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kulcsfontosságú mutatók azonosítása; elemzés, visszacsatolás: fejlesztendő területeket, konkrét célok, tantestületi feladatok megfogalmazása, a belső önértékelés eredményeinek megjelenítése az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső elismerései, fesztiváldíjak, arany/ezüst/bronz minősítések, különdíjak. Külföldi elismerések: Festival D'Italiano, Kárpát-medencei Balladamonddó Verseny díjai. A KIMI eredmények folyamatos, évekre visszamenő dokumentálása, a belső eredmények rendszeres bemutatása. Az 5 tanévre vonatkozó KIMI eredmények és az utóbbi 2 tanév beszámolóiban az intézmény saját értékelése alapján az eredmények az elvártaknak megfelelőek és kiemelkedők. Az eredmények elérésében közreműködő munkatársak feladatai, tevékenységei a munkatervekben, beszámolóiban, eredményeket felsoroló dokumentumokban nyomon követhetők.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

SZMSZ 6-7.o részletezi a szervezeti egységek és az iskola vezetésének kapcsolatát; 10.o részletezi a szakképzési munkaközösség-vezető és a telephelyi munkaközösség-vezetők feladatait. 1617Mt és a 1718Mt az időpont és az esemény mellett felelősként megnevezi a telephelyi munkaközösség-vezetőket. A telephelyi munkaközösség-vezetők, munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak, melyek az intézményi célokkal összhangban állnak. Interjú: A belső vizsgákon, bemutatókon minden telephelyi pedagógus részt vesz; évente legalább egyszer (KILINCS) a teljes intézmény közös programot szervez.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

SZMSZ 10.o a telephelyi munkaközösség-vezetők azonos jogkörrel rendelkeznek, feladatuk az éves telephelyi munkaterv és beszámoló elkészítése. SZMSZ 12.o a szakmai munkaközösségek létrehozásának feltételei, feladatai szabályozottak.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ 12.o Interjú: Kedvelt vezetői módszer a delegálás, az intézményvezető és a telephelyi munkaközösség-vezetők együttműködése kiváló.

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

SZMSZ 12-13.o a szaktanárok, óraadók feladatainak részletezése. Interjú: Az elméleti és gyakorlati tanárok, oktatók napi szinten egyeztetnek, rendszeresek a hospitálások. A tanév közben és a tanév végén szervezett vizsgákon mindenki részt vesz, véleményez, értékkel.

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Beszámolók, munkatervek a munkaközösség-vezetők, telephely-vezetők bevonásával készülnek, e-mailben elküldve. Interjúk: A telephelyekkel rendszeres a személyes kapcsolattartás is, kiemelkedő a KILINCS rendezvény, mely a belső tudásmegosztás, műhelymunka színtere. Fontos szempont, hogy a tanulók más telephelyek tanáraival is dolgozzanak.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

SZMSZ 13.o A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak: a telephelyi munkaközösség-vezetők. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség szerint a telephelyi munkaközösség-vezetőkkel együtt kell megbeszélni.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

PP 6-13.o A személyiségfejlesztéssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatban: iskolaorvos, szexuálpszichológus, drogszakértő; Ifjúságvédelemmel és szociális hátrányok enyhítése: ifjúságvédelmi felelős.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

SZMSZ 5.o közös találkozók, fesztiválok rendezése (KILINCS, tréningek tartása) Interjú: Nagyon népszerűek a közös programok, előadások, tréningek.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

SZMSZ 5.o Elvárt szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, módszertani bemutatók és belső továbbképzések tartása.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

2013-2018 továbbképzési program 5 évre: a szakirányú, szakvizsgát adó továbbképzések, melyeket az iskola támogat, a beszámolók a megvalósult továbbképzéseket nem tartalmazzák. Helyszíni dokumentumelemzés: 2018-ra vonatkozó részletes beiskolázási terv készült. Interjú:

Szoros a munkakapcsolat a külső gyakorlati helyekkel, egyéb szakmai szervezetekkel, színházakkal; folyamatos a korszerű tartalmak beépítése.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

SZMSZ 5.o

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ 5.o A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje: megbeszélések, értekezletek, közös találkozók, fesztiválok. 1617MT értekezletek (tanévnnyitó, osztályozó, tanévzéró) közgyűlések időpontjai rögzítettek Interjú: Cél: a telephelyekkel még gyakoribb találkozók.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A papíralapú jegyzőkönyvek (ellenőrzések), iskolai dokumentumok nyilvánosak. A kapcsolattartás fontos eszköze: e-mail a szülők és pedagógusok között is. Interjú: Napi kapcsolattartás telefonon, e-mailben, gyakori a személyes megbeszélés (pl. munkaebéd, kísértekezlet).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

SZMSZ 5.o Napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon. Interjú: Minden információ elérhető, az óraadók elérése nehezkesebb.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

SZMSZ 5.o A felsoroltak közül azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést. Interjú: Évente 3 értekezlettervezett, ezen felül alkalmoszerűen (pl. nem megfelelő vizsgaeredmény, elégedettségmérés adatai).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

1617B A fenntartói ellenőrzés során a fenntartó megállapításai az adott ütemtervhez készült jegyzőkönyvben olvashatók. A fenntartói törvényességi ellenőrzés megállapítását a beszámoló szó-szerint idézi. Interjú: Az iskola honlapján és Facebook-oldalán a dokumentumok, információk elérhetők. Beszámolók, tájékoztatók a telephelyek között e-mailben. Fejleszhető területek: Az adott tanév továbbképzéseiben való részvétel összesítése, a belső tréningek (téma, résztvevők) megjelenítése a beszámolóokban. Kiemelkedő területek: Az ország különböző pontjain lévő telephelyek (Budapest, Debrecen, Győr, Miskolc, Szentes) belső kommunikációja, a tudásmegosztás, a műhelymunka módszerének alkalmazása. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az adott tanév továbbképzéseiben való részvétel összesítése, a belső tréningek (téma, résztvevők) megjelenítése a beszámolóokban.

Kiemelkedő területek:

Az ország különböző pontjain lévő telephelyek (Budapest, Debrecen, Győr, Miskolc, Szentes) belső kommunikációja, a tudásmegosztás, a műhelymunka módszerének alkalmazása. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. A pedagógusok együttműködésének formái és továbbfejlesztésének lehetőségei: több megyére kiterjedő telephelyek, a szakmai munka összehangolása a pedagógusok együttműködésének elmélyítése: évi 2 alkalommal közös értekezlet, nyílt, vizsgák, belső továbbképzések, közös alkotótáborok, telephelyek közötti áttanítás (10-14 napos tréning jelleggel), évente megrendezett – a telephelyek munkáját bemutató és értékelő - KILINCS iskolai fesztivál.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

SZMSZ 14.o A külső kapcsolatok rendje, formája. Az iskolát külső kapcsolataiban az igazgató képviseli. PP és SZMSZ vagy egyéb dokumentumok a kulcsfontosságú partnerek kijelölését nem tartalmazzák. 1617B Kiving Kft, Fővárosi Kormányhivatal, Fejlesztési Minisztérium 1718B Jászberényi úti Idősek Otthona, Keresztury Dezső Általános Iskola (Bábszínházi Világnap), MŰPA (Tenyérbe zárt mesék előadás), IKEA (gyereknapi műsor), Kolibri Színház, Budaörsi Latinovits Színház Sz.Int: Színművészeti Egyetem, vizsgaelőadások helyszínei: Kolibri, Fészek, Budaörsi Interjú: Fontos a külső gyakorlati hely: Kolibri Színház, Budaörsi Latinovits Színház.

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

PP. 26.o A szülőkkel kapcsolatos feladatok részletezése az alapfokú művészetoktatás területén és a szakgimnáziumi képzésben: felnőtt teljes jogú állampolgároként vesznek részt a tanulók, mégis várjuk a szülői közreműködést, évente egy alkalommal fórum a tanulók és szülők részvételével Sz.Int: maximálisan elégedettek az iskola és a szülők közti partnerkapcsolattal Interjú: Fontos visszajelzés, hogy a színházak kiemelik a KIMI-s tanulók felkészültségét, munkafegyelmét. A képzés részeként pályorientációs tanácsadás (dramaturg, világosító, hangosító, tanár stb) zajlik, ha a vizsgák, bemutatók során indokoltá válik.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában; az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel; az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában; az intézmény együttműködik a működési területén a többi

szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

1314 KIMI eredmények: felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem prózai szakára 2 fő, 3. rostáján 3 fő, Operett Színház stúdiójába 1 fő, Kőbányai zeneiskola 1 fő. 1718B Új korszak kezdődött: az iskola megkapta az igényelt 28 fős keretszámot, Gyakorlatos színész szakképesítés Bábszínész és Színházi filmszínész szakirányon is el tud indítani 1-1 13. évf-t.

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába; az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra; az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

1318 továbbképzési program: drámapedagógia, művészetpedagógia terápiás lehetőségei. Interjú: Nagy siker az új képzések elindítása, fontos szempont: az alapfokú oktatás utáni lehetőségek biztosítása.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Helyszíni dokumentumelemzés: A belső önértékelés dokumentumai: kérdőívek, jegyzőkönyvek, összesítések, a vezetői tanfelügyet értékelése, önfejlesztési terv rendelkezésre álltak. A szülői, tanulói, partneri elégedettségmérési összesítések rendelkezésre álltak. Interjú: Az elégedettségi mérések, a belső önértékelés eredményei nem mindenki számára ismertek.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

SZMSZ 16.o A szakgimnáziumi tanulók szervezett véleménynyilvánítása. Interjú: A tanulócsoporthoz vezetői, mentorai és a tanulók közvetlenül is eljuttathatják észrevételeiket az iskolavezetőjéhez. A tanulói elégedettségmérés alapján minden problémát, jelzést intézményi szinten kezelnek (konfliktuskezelés, továbbképzés, esetmegbeszélés).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

SZMSZ 5.o kapcsolattartás rendje. MT és B Előre tervezett és eseti értekezletek, megbeszélések.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Sz.Int: A szülők az intézmény tájékoztatásával: bizonyítvány, e-mailek, szóbeli (nyilvános vizsgák, nyílt órák, személyes beszélgetés) elégedettek.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Interjú: A gyakorlati helyekkel napi szintű a kapcsolat.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Munkatervék és beszámolók, KIMI eredmények Sz.Int: A szülők kiemelt eredménynek tekintik a különböző rendezvényeken való részvétel, fellépéseket.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Munkatervék és beszámolók, KIMI eredmények: 1415 nemzetközi eredmények is (Debreceni telephely)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Munkatervék és beszámolók, KIMI eredmények: részletesen tartalmazzák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A szülőkkel, tanulókkal kialakított intenzív partneri munkakapcsolat működtetése. Elismerésekkel, díjakkal, különdíjakkal, minősítésekkel értékelt nemzetközi, országos és regionális rendezvényeken, versenyeken való részvétel, a kimagasló szakmai és közéleti tevékenység. Az intézmény kihasználja lehetőségeit, hogy környezete számára bemutathassa eredményeit. A kapcsolatrendszeren keresztül a partnerek igényei, innovatív ötletei beépülnek a pedagógiai gyakorlatba. A tanulócsoportok vezetői, mentorai és a tanulók közvetlenül is eljuttathatják észrevételeiket az iskola vezetőjéhez. A tanulói elégedettségmérés alapján minden problémát, jelzést intézményi szinten kezelnek (konfliktuskezelés, továbbképzés, esetmegbeszélés). A színházak kiemelik a KIMI-s tanulók felkészültségét, munkafegyelmét. A képzés részeként pályaaorientációs tanácsadás (dramaturg, világosító, hangosító, tanár stb) zajlik. Karitatív tevékenység megvalósítása: Jászberényi úti Idősek Otthona, Keresztury Dezső Általános Iskola (Bábszínházi Világnap), MÜPA (Tenyérbe zárt mesék előadás), IKEA (gyereknapi műsor), Kolibri Színház, Budaörsi Latinovits Színház.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Interjú vezetővel: Az intézmény a tanításhoz szükséges eszközökkel rendelkezik, néhány eszköz beszerzése folyamatban van. A fenntartó felé szükség esetén jelzik a hiányokat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézményi elvárásrendszerből törölve. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-
oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Interjú vezetővel: Az intézmény az utóbbi években nem vett fel sem SNI-s, sem BTM-es
tanulót, a tehetséggondozás feltételei adottak. Szükség esetén az eszközök beszerzéséről
tervet készít.

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a
különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi
környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Interjú vezetővel: Az intézmény az utóbbi években nem vett fel sem SNI-s, sem BTM-es
tanulót, a tehetséggondozás feltételei adottak. Bejárás: Mozgáskorlátozottak számára
kialakított mosdó van. Az intézményi elvárásrendszerből törölve.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában,
az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Interjú ped.-al, vezetővel, intézmény bejárása: Az IKT-eszközök használata elengedhetetlen
az elméleti oktatásban.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési
szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-
szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat
időben jelzi a fenntartó számára.

Interjú vezetővel: Tanulóknál az évenkénti elégedettségi mérés, a személyes beszélgetések,
intézményvezető személyes jelenléte, óralátogatások alapján kerül felmérésre a munkatársak
képzési szükségletei, azokról reális képpel rendelkezik. A felmerült problémákat, igényeket
időben jelzi a fenntartó számára.

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek
megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső
továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és
módszertani képzési igényét.

Beiskolázási terv, helyszíni dokumentumelemzés Előnyben részesítik: Akinek a hétévenkénti
továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra, Akinek a hétévenkénti továbbképzésben
való részvételét a munkáltató elrendelte, Aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre
jelentkezik, Akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. Interjú
vezetővel: a drámapedagógia képzést mindenkinek el kell végeznie.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Interjú vezetővel: Elsődleges szempont a szakértelem. Az intézmény vezetője igyekszik
arányosan elosztani a feladatokat.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka
feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelőtestület tagja minden, munkaviszony keretében pedagógus munkakörben, valamint
felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben
foglalkoztatott alkalmazott. (PP)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az ötéves tervben központi szerepet játszik. (Továbbképzési program 2013-2018)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Interjú pedagógusokkal: Az intézmény vezetője nagyon felkészült, végtelenül szupportív személyiség, akivel nagyon jó munkakapcsolatban állnak a munkatársak.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az iskolavezetés feladata a nevelési, oktatási és szakmai képzés megvalósításának biztosítása, az iskola munkájának szervezeti irányítása, a nevelő és oktató tevékenység működéséhez szükséges feltételek biztosítása. (SZMSZ) Az iskola távlati fejlesztését elősegítő döntéseket előkészíti, gondoskodik azok szakszerű kidolgozásáról, illetve a megszületett döntések végrehajtásról és ellenőrzéséről. (SZMSZ) Szakképzési munkaközösség vezető irányítja és ellenőrzi a szakközépiskola tanügyigazgatási és tanulmányi tevékenységét.

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Interjú ped., vezető: Teljes mértékben megvalósul, a közösség maximálisan egyműködő, munkáját magas szintű hatékonyság jellemzi

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Interjú pedagógusokkal: A munkatársak között nagyon jó az együttműködés, egymás munkáját tanácsokkal segítik a vizsgaórák, illetve a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával.

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézményi elvárásrendszerből törölve. Interjú vezetővel: Az intézményben a belső ellenőrzési csoport 3 főből áll, akik igyekeznek feladatukat minél teljesebben elvégezni. Az OKJ vizsgák kiváló eredményei és a felsőfokú továbbtanulási arány mutatja a minőség munkát.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az iskolai ünnepek és megemlékezések tartalmukban és külsőségeikben szolgálják a nevelési célokat, segítség elő az iskolai arculattervének kialakítását, az iskolai hagyományok ápolását. (SZMSZ)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény számára nagyon fontosak a hagyományok ápolása: belső és külső programok, rendezvények, előadások.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az intézmény szervezeti felépítése, vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztást az SZMSZ tartalmazza, működése ennek megfelelően történik.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjú vezetővel: Elsődleges szempont a szakértelem. Az intézmény vezetője igyekszik arányosan elosztani a feladatokat.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az intézmény az SZMSZ-en rögzítetteknek megfelelően működik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az igazgató tanácsnak döntés előkészítő szerepe van minden olyan kérdésben, amelyet a törvény a fenntartó hatáskörébe utal. (SZMSZ) Interjú vezetővel: Az intézmény vezetője igyekszik bevonni a stratégiai fontosságú dolgokba a munkatársakat, kollégákat. Rendszeresek a mikroértekezletek. Minden esetben figyelembe veszi a munkatársak képességét, szakértelmét.

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Interjú vezetővel: Az intézmény szoros kapcsolatot tart fent a szakmai partnerekkel.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Évente egy alkalommal fórum összehívása a tanulók és a szülők részvételével. Rendszeresek a spontán és szervezett megbeszélések, értekezletek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejleszthető terület.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai munka feltételei magas színvonalú munkát tesz lehetővé az intézményben. Az iskola infrastruktúrája minden elvárásnak megfelel. A munkatársak jól képzettek, szükség esetén lehetőség nyílik akár külföldi szakmai képzésekre, továbbképzésekre. Az intézmény vezetője a stratégiai fontosságú kérdésekbe, döntésekbe minden esetben bevonja a munkatársakat. Szoros kapcsolatot tart fent a külső partnerekkel. A szakmai munkaközösségek részt vesznek a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, a pedagógusok minősítési eljárásában. Az intézmény szervezeti felépítése, vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztást az SZMSZ tartalmazza, működése ennek megfelelően történik. Az intézmény vezetője bevonja a stratégiai fontosságú dolgok tervezésébe a munkatársakat, kollégákat. Rendszeresek a mikro-értekezletek. Minden esetben figyelembe veszi a munkatársak képességét, szakértelmét. A művészeti szakképzés területén az intézményben a nemzeti hagyományok ápolására, a kultúra iránti nyitottság kialakítására, a tanulói önművelődés elősegítésére és a korszerű esztétikai szemlélet megteremtésére példaértékű.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tanügyi dokumentumokban történő hivatkozások és a tartalmi vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az intézmény a hatályos törvények, jogszabályok, OKJ-k és kerettantervek szerint végzi tevékenységét. A jogszabályokat folyamatosan nyomon követi és ennek megfelelően módosítja helyi tanterveit. (PP; Honlap: Szakmai programok)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nyomon követi a célok megvalósulását, az előző évi pozitív eredmények felhasználásával megújítja és bővíti az előző évi megmértetéseket és programokat. (Munkaterv, KIMI eredmények)

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben nyomon követhető minden stratégiai célt szolgáló operatív feladat, felelősökkel, határidőkkel. A beiskolázás tervezése is.

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A művészeti programok egyetlen mutatója az elégedettségmérés, ez teljes mértékben pozitív képet mutat. (szülői interjú) A munkaterv a kiemelt célok, feladatok megnevezése nélkül részletesen tartalmazza a részfeladatok felelőseit, a határidőket. A beszámolóban, KIMI eredményekben telephelyenként nyomon követhetők a megvalósulásban résztvevők eredményei.

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A kiemelt partnerek – gyakorlati képzőhelyek - bevonása teljes mértékben biztosított, mivel a pedagógusok a gyakorlati képzést nyújtó színházak tagjai. (pedagógus interjú)

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az ötéves továbbképzési tervben meghatározott szükséges továbbképzést a pedagógusok elvégezték. Az utóbbi évben a belső tudásmegosztás került előtérbe work-shopok formájában.

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tanulók művészeti kompetenciáinak, emberi-társas értékrendjük és egészséges fejlődésének érdekében az intézmény dokumentáltan a megfelelő tanítási módszereket és digitális eszközöket alkalmazza. (PP, szakmai programok, felszereléslista)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, az eredmények nyilvántartásával folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók (kerettanterv változások), a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, az eredmények nyilvántartásával folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók (kerettanterv változások), a környezet

változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető stratégiai terveken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a partneri-szülői-tanulói elvárásoknak megfelelés. A tanulók művészeti kompetenciáinak, emberi-társas értékrendjük és egészséges fejlődésének érdekében az intézmény dokumentáltan a megfelelő tanítási módszereket és digitális eszközöket alkalmazza. A kiemelt partnerek – gyakorlati képzőhelyek - bevonása teljes mértékben biztosított, mivel a pedagógusok a gyakorlati képzést nyújtó színházak tagjai. Az intézmény a hatályos törvények, jogszabályok, OKJ-k és kerettantervek szerint végzi tevékenységét. A jogszabályokat folyamatosan nyomon követi és ennek megfelelően módosítja helyi tanterveit.

Törvényességi ellenőrzés

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Hatósági és Oktatási Osztálya 2018. november 06.-án törvényességi ellenőrzést tartott.

Az eljáró szerv megállapításai:

A Hivatal a lefolytatott törvényességi ellenőrzés alapján megállapítja, hogy a fenntartó a vizsgált időszakban a jogszabályi előírásokat betartva működteti az intézményét, a Hivatal jogszabálysértést nem tárt fel, ezért a törvényességi ellenőrzést jelen jegyzőkönyvvel lezárja.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az „Ab esse ad posse” – a létezőből a lehetségesbe – a jövő iskolájáért Alapítvány az általa fenntartott Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnáziumot az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.

Budapest, 2019. június 14.



Jakubeczné Illich Alíz
igazgató

