

A Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola
és Művészeti Szakgimnázium

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Hatályos: 2021. 09. 01.-től

I. fejezet:

NEVELÉSI PROGRAM

2021. év szeptember hó 01. napján

jóváhagyta:

Jakabné Slich Á.



Tartalom

1.	Nevelési program.....	3
1.1	Az iskolában folyó nevelés-oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	3
1.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	6
1.3	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	8
1.4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	10
1.5	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	10
1.6	A beilleszkedési, magatartási nehézségek leküzdésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.7	A tehetség, képességek kibontakozását segítő pedagógiai tevékenység.....	11
1.8	Az ifjúságvédelemmel és a szociális hátrányok enyhítésével összefüggő feladatok	12
1.9	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	13
1.10	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	13
1.11	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki (csoportfelelősi) munka tartalma, az osztályfőnök (csoportfelelős) feladatai.....	14
1.12	A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke.....	16
1.13	A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formái és továbbfejlesztésének lehetőségei.....	19
1.14	A tanuló tudásának, magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek	20
1.15	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei, valamint az egyéb, helyi vizsgák szabályai	20
1.16	Felvétel és az átvétel szabályai	24
	Záradékok.....	25

NEVELÉSI PROGRAM

1.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELÉS-OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Iskolánk sajátossága, hogy többcélú intézményként alap- és középfokú művészetoktatási feladatokat is ellát a színművészeti ágban:

- az alapfokú művészetoktatás területén a színművészet–bábművészeti ág színjáték tanszakán,
 - szakgimnáziumi nevelés-oktatás:
- 2020. szeptember 1-től kifutó rendszerű képzés:

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend
Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII előadóművészet	54 212 03	Gyakorlatos színész Színházi és filmszínész és Bábszínész szakmairány	2 év	1/13 - 2/14.	Nappali
Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII előadóművészet	55 212 01	Színész	1 év	3/15.	Nappali

- 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerű képzés:

szakmairány	szakma azonosító száma	szakma megnevezése	munkarend	évfolyamok száma	szakma szintje	gyakorlati oktatás biztosításának módja
Színházi és filmszínész és Bábszínész szakmairány	4 0215 07	Színész II.	Nappali	1/13 - 2/14.	5	saját iskolai tanműhely
Színházi és filmszínész és Bábszínész szakmairány	5 0215 07	Színész I.	Nappali	3/15.	5	saját iskolai tanműhely

Célunk, hogy az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulóink szakmai képzéssel koronázhassák meg tanulmányaikat, illetve a szakképzésben építünk az alapfokú művészetoktatásban végzett nevelő-

oktató tevékenységünkre, biztosítva a más intézményekből, illetve intézményekbe való átjárás lehetőségét is.

Az alapfokú művészetoktatás

olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a meghatározott követelmények teljesítésével történő képességfejlesztésen van. A tananyag a művészeti terület azon alapvető tartalmait foglalja magába, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a színművészeti-bábművészeti műveltség megalapozásához. A tananyag eszköz a tanulók értelmi, érzelmi és kifejezőképességeinek fejlesztésében. A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja.

Az iskolában folyó nevelőmunka alapelveit a demokratikus társadalmi viszonyok elfogadásának mindennapi gyakorlata, az önálló gondolkodásra és alkotásra nevelés, az egészséges életmód kialakítása és a kiemelt esztétikai nevelés határozza meg.

Az előképző és az alapfokú szakaszokban (előképző 1-2., alapfok 1-6. évfolyamán):

célok

- a színművészet iránt érdeklődő tanulók személyiségének fejlesztése a dráma- és színjáték eszközeivel;
- alapvető színházi ismeretek közvetítése élményszerű formában;
- a művészetek befogadására nevelés;
- esztétikai nevelés, ízlésformálás;
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása,
- az önértékelés képességének kialakítása, fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak eredményeik felismerésére és azokat más tevékenységükben is hasznosítani tudják.
- a drámajáték-oktatás módszertani fejlesztése.

feladatok:

- képességek, készségek fejlesztése (kiemelten: érzékelés, megfigyelés, koncentráció, alkotóképesség, problémamegoldás, kommunikáció, empátia, együttműködés, önértékelés);
- az egyéni képességekhez igazodó oktatás;
- változatos dramatikus tevékenységformák biztosítása;
- a befogadás élményében részesíteni a tanulót (a színházművészet és a társzművészetek területén egyaránt);
- a pedagógiai műhelymunka támogatása.
- eszközök:
 - tanórákba beépített készség- és képességfejlesztő gyakorlatok;
 - hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.);
 - differenciált feladatokon keresztül dramatikus technikák megismerése és széleskörű alkalmazása;
 - táborokban a tanév során alkalmazott munkaformák további begyakorlása, illetve a dráma eszközeivel a világról és önmagunkról alkotott ismereteinknek további bővítése (pl.: meghatározott téma, vagy életkori, szociális stb probléma köré csoportosítva);
 - színház-, kiállítás- és hangversenylátogatások;
 - színházi előadások megtekintése videófelvételről;
- a pedagógiai kísérletező tevékenység lehetőségének biztosítása, bemutatóórák, szakmai fórumok szervezése, pályázati lehetőségek követése.

A továbbképző szakaszban (7-10. évfolyamon)

célok:

- a színművészet iránt érdeklődő, tehetséges tanulók fejlesztése;
- a színházról alkotott ismeretek bővítése élményszerű formában;
- a színjáték, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztaltatása;
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása;
- az önértékelés képességének kialakítása, fejlesztése, annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak saját képességeik felismerésére, és azokat színházi tanulmányaik során alkalmazni tudják;
- a tanulók az élet más területein elsajátított ismereteiket a színjátékban is alkalmazni tudják.
- a színjátékoktatás módszertani fejlesztése.
- feladatok:
 - készség- és képességfejlesztés, tehetséggondozás (kiemelten: alkotás, kifejezés, kommunikáció, koncentráció, együttműködés, önértékelés);
 - a színpadi megjelenítés törvényszerűségeinek, a színjáték kulturális tradícióinak a megismertetése;
 - a tanulók színházzal kapcsolatos fogalmi készletének, aktív szókincsének bővítése.
 - az alkotás élményében részesíteni a tanulót;
 - a befogadás élményében részesíteni a tanulót;
 - a pedagógiai műhelymunka támogatása.

eszközök:

- tanórákba beépített készség- és képességfejlesztő gyakorlatok;
- hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.);
- differenciálás (gyorsítás, mélyítés, versenyeztetés, felkészítés szakirányú továbbtanulásra, alkotótáborok szervezése stb.)
- differenciált feladatokon keresztül színházi konvenciók széleskörű alkalmazása;
- a tanórákon a közösen végzett munka folyamatos egyeztetése, értékelése a színházi szókészlet felhasználásával;
- élő és felvett színházi előadások megtekintése, elemzése a színház fogalmi szókészletének felhasználásával;
- előadások létrehozása, bemutatása;
- a pedagógiai kísérletező tevékenység lehetőségének biztosítása, bemutatóórák, szakmai fórumok szervezése, pályázati lehetőségek követése.

Az egyes tantárgyak cél- és feladatrendszerét az alapfokú művészetoktatás helyi tanterve tartalmazza.

A művészeti szakképzés

területén az iskola kiemelten kezeli a demokratikus szellemiség kialakítását, az autonóm, kreatív és fejlett kommunikációs készséggel rendelkező tanulói személyiségfejlesztést. Nagy hangsúlyt kíván helyezni a nemzeti hagyományok ápolására, a kultúra iránti nyitottság kialakítására, a tanulói önművelődés elősegítésére és a korszerű esztétikai szemlélet megteremtésére.

céljai:

olyan ismeretek átadása, melyek alkalmazásával a növendék alkalmassá válik előadói feladatok ellátására, színházi szerepek színvonalas megformálására színházi előadás követelményei között is. A szakgimnáziumi művészeti nevelés felkészíti a tanulót a kifutó és a felmenő rendszerű szakképesítéseinkkel betölthető művészeti és kulturális munkakörök és foglalkozások ellátására.

feladatai:

- a mindenkori munkaerő-piaci igények szem előtt tartásával a tanuló felkészítése a kifutó és a felmenő rendszerű szakképzéseink követelményeinek megfelelően.
- képessé tenni a tanulót önálló művészeti tevékenység folytatására, alkotó közösségek, művészeti együttesek előadásaiiban és pódium műsorokban való közreműködésre, önálló műsor; bemutatóására, rádió-, film-, és tv-szereplésre, szinkronmunka vállalására;
- szakmai vizsgáztatás;
- a gyakorlatban alkalmazható, korszerű ismeretek átadása;
- a szakma műveléséhez szükséges képességek, készségek és jártasságok kialakítása, fejlesztése (kiemelten az önismereti, önértékelési, együttműködési, kommunikációs és alkotókészség fejlesztése, valamint fizikai kondíciójuk karbantartásának elsajátíttatása);
- tehetséggondozás;
- a megszerzett ismeretek, képességek konvertálhatóságának megismerttetése;
- korszerű esztétikai szemlélet kialakítása;
- az egyetemes és a magyar kultúra értékei iránti érzékenység elmélyítése, a kulturális nyitottság és tolerancia fejlesztése.

eszközei:

- szakmájukban elismert művész-tanárok biztosítása;
- a tanulók képességeihez, érdeklődéshez, igazodó képzés;
- hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.);
- differenciálás (mélyítés, versenyeztetés, felkészítés szakirányú továbbtanulásra, alkotótáborok szervezése stb.)
- közös alkotások létrehozása
- önálló (tanári irányítás nélküli) alkotások létrehozása;
- szakmai gyakorlóhely biztosítása;
- részvétel országos szakmai rendezvényeken
- iskolai és országos szakmai rendezvények, versenyek szervezése;
- tanórán kívüli tanulói szakmai tevékenységek elősegítése (pl.: filmklub);
- színház-, kiállítás- és hangversenylátogatások;
- szakmai kirándulások.

A tantárgyankénti célokat és feladatokat a szakköznevelési művészeti oktatás szakmai programja tartalmazza.

1.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A művészeti tevékenység magában hordozza a személyiségformálás specifikus lehetőségét. A művészeti nevelés alapja a nemzeti és egyetemes kultúra és a mindennapi élet esztétikai jelentéssel bíró tartománya. A művészeti nevelés biztosítja a tanulás személyes tapasztalati módját. A tanulók élményszerűen tapasztalhatják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a színművészetben megjelennek.

A művészeti nevelés feltárja a művészet megőrkítő, átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás a legértékesebb emberi alapképesség.

Elsődlegesen a személyiség önfejlesztésre való egyedi készségeit próbáljuk elősegíteni. A képzés folyamán – a napi tevékenységben, az egyéni és csoportmunkában – biztosítani kell, hogy tanulóink önismerete oly mértékben erősödjön, hogy képesek legyenek felmérni egy adott feladatnál saját lehetőségeiket, de ismerjék a saját korlátaikat is.

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Az iskolában oktató pedagógusok, művészek a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálását.

Az alapfokú művészetoktatás területén

Kiemelt feladataink :

- az önismeret, az önértékelés képességének fejlesztése;
- az alkotókészség fejlesztése;
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása;
- Az érdeklődés felkeltése a kultúra, a társadalmi jelenségek és problémák iránt;
- igény kialakítása a közösségi tevékenységekre.

A fejlesztés eszközei:

- önismereti, együttműködési, kommunikációs képességeket fejlesztő gyakorlatok a tantárgyak (drámajáték, színjáték, beszédgyakorlatok, mozgásgyakorlatok) tananyagába és követelményeibe beépítve;
- produkciók létrehozása (vizsgák, versenyek, fesztiválok, iskolai ünnepek);
- színház- és múzeumlátogatások
- iskolai és iskolán kívüli kulturális rendezvényeken való szereplés, illetve részvétel motiválása (amennyiben a tevékenység hozzájárul a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények teljesítéséhez).

A művészeti szakképzés területén

Célul fogalmazzuk meg, hogy nevelő-oktató munkánk során tanulóink

- reális önértékelésre és önismeretre,
- harmonikus életvitelre legyen képes és
- a munkaerő piacon sikeresen meg tudja jelenni.

A személyiségformálás folyamatában tovább szeretnénk erősíteni a következő személyiségjegyeket: önbizalom, alkotókészség, munkaszeretet, igényesség önmagunkra, környezetünkre, helyes értékrend, humánus, tisztelet, tolerancia, alkalmazkodóképesség, segítőkészség, nyitottság, kompromisszumkészség.

Kiemelt feladataink:

- az önismeret, az önértékelés képességének fejlesztése;
- az alkotóképesség fejlesztése;
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása;
- irányított munkában való részvétel képességének kialakítása, fejlesztése;
- A kitartás, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása;
- az önmenedzselés képességének kialakítása, fejlesztése;
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A fejlesztés eszközei:

- önismereti, együttműködési, kommunikációs képességeket fejlesztő gyakorlatok a tantárgyak (színész-mesterség, beszédtechnika, művészi beszéd színpadi mozgás) tananyagába és követelményeibe beépítve;
- közös produkció létrehozásának kezdeményezése, támogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben egyaránt (vizsgák, versenyek, fesztiválok, iskolai ünnepek);

- rendező/tanár irányításával, illetve önállóan létrehozott alkotások lehetőségének biztosítása;
- tanórán kívüli önismereti, életvezetési tréningek biztosítása;
- művészi pályaképek megismerésének lehetősége tanórán és tanórán kívül;
- a tanulók bevonása az előadások költségeinek tervezésébe, kivitelezésébe (pl.: díszletek, jelmezek, kellékek tervezése, beszerzése, elkészítése) reklámozásába, az elszámolás elkészítésébe;
- tréningek, tanácsadás szervezése a következő témákban: meghallgatás, próbafelvétel, önéletrajz, pályázatírás.

1.3 A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az alapfokú művészetoktatás területén

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a nevelési-oktatási intézményekben végzett tevékenységet, a helyi Pedagógiai Programot és szervezeti működést, a gyermekek, tanulók és szülők részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Csak a közismereti/tankötelezettséget teljesítő iskolákban valósulhat meg a teljes körű egészségfejlesztés, melyet az alapfokú művészeti nevelés-oktatásban kiegészítünk. Hangsúlyt helyezünk tánctanulásnál a helyes testtartás kialakítására, az állóképesség fejlesztésére, a baleset-megelőzésre, a személyi higiéné kialakítására. A szereplés testet-lelket edző tevékenység, mely lehetőséget teremt nemcsak a testi higiéné, de a mentálhigiéné, a lelki egészség elősegítésére és megőrzésére. A tánctanulás és az ének oktatás során fizikai és fiziológiai alapismeretek átadása történik azon szervek megismerése érdekében, melyeket használnak a tanulás folyamatában. Mindezek segítik, kedvezően befolyásolják a teljes körű egészségmegőrzést.

A művészeti szakképzés területén

Fontosnak tartjuk a nem hagyományos egészségnevelő felvilágosítást, és egészségnevelési programunk keretében ennek alkalmazására is törekszünk, de tekintettel diákjaink életkorára ezt csak szigorúan önkéntes alapon tudjuk elképzelni, semmiképpen nem a kötelező óratervi tanórák keretében. Ennek a módszernek jellemző vonása, hogy nem egyoldalú ismeretátadáson alapul, hanem a folyamat a fiatal felnőttek aktív és személyes bevonásával történik.

Fontosnak tartjuk és alkalmazzuk ugyanakkor, a hagyományos felvilágosítást is, mert az így kapott információk helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezethetnek. (Például a világ számos országában nagyon jó eredményhez vezettek azok az egészségnevelő kampányok, melyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra és a mozgásban gazdag életmódra hívták fel a figyelmet.).

A pszichés vagy más családi, szociális problémákkal küszködő tanulók számára az iskolaorvos, az osztályfőnökök, a szakképzési vezető, vagy akár az igazgató is egyéni segítséget nyújthat.

A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához igény szerint orvost, szexuál-pszichológus szakembert, drog-szakértőt kérünk fel, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is. Biztosítani igyekszünk az ezt igénylő diákok számára a négy szemközti beszélgetés lehetőségét.

A tanórai keretben megoldott fejlesztések részletes tartalmi és módszertani tervei a tantárgyi programjainkban rögzítettek.

1.3.1 Egészségnevelési céljaink megvalósítása

- konzultációk, beszélgetések, viták (elektronikus és tradicionális), vitakészség fejlesztés.
- néhány tantárgynak van csatlakozás pontja az egészségfejlesztéshez az alábbiak szerint:
- elsősegélynyújtás, újraélesztés;
- munka, környezet és tűzvédelmi ismeretek; hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szeletív gyűjtése;
- tanulástechnikai tréning;
- munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák;
- viselkedéskultúra;
- pszichológia;
- kommunikáció, tárgyalástechnika.

Egészségnevelési programunk kialakításánál figyelembe véve a célcsoportot és a képzések kimeneti céljait azt fogalmaztuk meg mottóként, hogy végső soron elérni kívánjuk, hogy tanulóink életpályájuk során testben és lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó, kreatív állampolgárok legyenek.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- a diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat;
- segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése;
- képességfejlesztés;
- a tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe;
- készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni;
- alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

A szakképzésben részt vevő tanulóink és tanáraink minden tanév elején Tűz- és munkavédelmi oktatásban részesülnek, amelyet szakember tart.

A szakgimnáziumi nevelés kifutó és a felmenő rendszerű szakképesítéseinknél tanévenként 18 órában tanítjuk a „Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken” című tantárgyat.

Ennek a tantárgynak oktatásában kiemelt jelentőségű az elsősegélynyújtás, különös tekintettel a szakmában gyakrabban előforduló esetek vonatkozásában.

A tantárgyat képzett szakember oktatja, aki a képzés során az alábbi kompetenciák fejlesztését igyekszik megvalósítani:

- probléma felismerés;
- gyors és szakszerű cselekvés;
- embertársaink iránti érzékenység;
- bajba jutottakkal szembeni együttérzés.

1.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az alapfokú művészetoktatás és a művészeti szakképzés területén egyaránt

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt tananyagba beépítve, másrészt az oktatók, a művészek és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, illetve közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A közösségben kialakuló normák, deklarált vagy látens szabályok, elvárások közös célt, értékrendet és biztonságot adnak az egyénnek. Egy közösség ereje sokszorosa lehet az egyéni teljesítmények összességének, a jó munkamegosztás még fokozhatja hatékonyságát. Segíti az egyént a döntésekben és a felelősségvállalást is könnyíti.

Nevelő-oktató tevékenységünkben törekszünk az alap- és középfok összehangolására a fentebb megfogalmazott célok, feladatok, eszközök stb. szerint. Ennek szellemében a két intézménytípus diákjait egyazon közösség részeként értelmezzük, célunk, hogy mindinkább betekintést nyerhessenek egymás életébe, minél több közös tevékenységben való részvétellel motiváljuk együttműködésüket.

A közösségfejlesztés területén kiemelt feladataink:

- iskolai tanulói közösségek megszervezése;
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, összehangolása;
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása;
- a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek kialakítása, folytonosságának elősegítése.

A fejlesztés eszközei:

- iskolai produkciók létrehozása, iskolai és iskolán kívüli bemutatási lehetőségek szervezése;
- az éves munkatervben meghatározott ünnepek, megemlékezések szervezése egy-egy osztály által;
- iskolai hagyományok kialakítása, folytatása (ballagás, diáknapi, fesztiválok, versenyek, alkotótáborok);
- szakmai klubok létrehozásának kezdeményezése, támogatása (film, színház, kritikusok, találkozások művészekkel stb.);
- szakmai kirándulások szervezése.

A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanuló a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Iskolánk szerepe a közösségfejlesztésben nem korlátozódik az iskolán belüli feladatokra, hanem biztosítja a diák és társadalom közötti kapcsolatot is a fent megfogalmazott keretek között.

1.5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- és a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzunk, szükség szerint együttműködjünk a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítsük.

1.6 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK LEKÜZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A művészeti szakképzés területén

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységeink:

- differenciált, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az oktatók és a tanulók kapcsolatának személyesebbé tétele.
- Számunkra fontos az iskolából kikerülő tanulóink sikeres beilleszkedése más közösségbe, új személyi kötődéseik kialakítása, a munkaerőpiacon való eredményes megjelenésük érdekében feladatunk fejleszteni:
 - a konfliktus-kezelő képességüket
 - az alkalmazkodó képességüket
 - a tehetségüket
 - az aktivitásukat
 - a kommunikációs készségüket
 - az önfegyelmüket
 - a "munkakultúrájukat"

A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a magán- és közösségi élet, valamint a szakmai munka területén az eredményes szereplés összetevői.

1.7 A TEHETSÉG, KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Iskolánk alapvető feladatai közé tartozik az alap-és a középfokú nevelés szintjén egyaránt a tehetségek felkutatása, gondozása, kibontakozásuk elősegítése.

Oktató-nevelő munkánk feladata minden tanuló személyiségének, egyéni sajátosságainak, képességeinek, tehetségének optimális fejlesztése, alkalmazva a képességfejlesztésben, tehetséggondozásban az individualizáló, differenciáló módszert. Minden pedagógusunk kötelessége, hogy segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.

A tehetség, képesség kibontakoztatását megelőzi a képességek feltárása, felismerése. Ez a pedagógiai feladat igen összetett és folyamatosságot igényel.

Az alapfokú művészetoktatás területén

A tehetségfejlesztés módjai:

- gyorsítás (több évfolyam anyagát rövidebb idő alatt teljesítik);
- gazdagítás és elmélyítés (a tehetséges tanulók minél nagyobb önállóságot, alkotó jellegű feladatot kapnak);
- tehetséggondozó foglalkozások;
- kis létszámú csoportfoglalkozások.

A tehetségfejlesztés eszközei:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felkészítés versenyekre, fesztiválokra;
- versenyek, fesztiválok szervezése;
- tehetséggondozó táborok szervezése;
- felkészítés szakirányú továbbtanulásra;

- kiemelkedő tanulóinkat munkájuk során gyakran bevonják a „felnőtt” színházak saját produkcióikba, így egy igényes szakmai környezetben, gyorsabban és mélyebb tudást képesek szerezni;
- az egyes produkciók művészeti és szervezési feladatait és felelősségét megosztják velük tanáraik.

A művészeti szakképzés területén

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- gazdagítás és elmélyítés (a tehetséges tanulók minél nagyobb önállóságot, alkotó jellegű feladatot kapnak);
- felkészítés versenyekre, fesztiválokra;
- versenyek, fesztiválok szervezése;
- a szabadidős foglalkozások (szakmai kirándulások, színház- és múzeumlátogatások stb.) kezdeményezése, támogatása;
- tehetséggondozó táborok szervezése;
- a továbbtanulás segítése.

1.8 AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A művészeti szakképzés területén

Az iskola alapfeladatának tekinti a tanulók fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítását: kibontakoztathassák tehetségüket, leküzdhesék esetleges hátrányaikat.

A képzés során olyan művészeti alkotásokkal ismerteti meg a tanulókat élményszerű formában, amelyek figyelmüket a szellemi-lelki élet értékei, az egészséges életvitel módjai felé fordítják.

A szociális hátrányok enyhítésére az anyagi szempontból hátrányos helyzetű, de kiemelkedően tehetséges, szorgalmas tanulók részére az iskola ingyen teszi az oktatást.

Minden nevelő-oktató pedagógusunk közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Elsődleges feladatuk a prevenció. A társadalmi prevencióra való törekvés szempontjából döntő, hogy milyen értékrendet képvisel iskolánk.

Általános pedagógiai célok:

Az iskola tanulóival kialakított, bizalomra épülő, állandó napi kapcsolattartás a feltétele annak, hogy a tanulók problémáit megismerni, feltárni, kezelni, orvosolni lehessen. Az elsődleges cél tehát ennek megfelelően egy általános bizalmi viszonyrendszer kialakítása, megtartása az iskolában, hogy pontos képet kaphassunk tanulóink helyzetéről, hogy kialakuljon újra és újra az egymást megértő és segítő felelősség, ami felismeri, számon tartja még időben a veszélyeztetettséget, hátrányos helyzetet. A helyzet felmérésén, felismerésén, a konkrét segítségnyújtáson (pszichológus, szociális segély stb.) túl pedagógiai cél a diák problémamegoldó képességének fejlesztése, az önismeret, akaraterő, az önállóság kialakítása és megerősítése.

Segíteni kell a tanulót abban, hogy a lehetőségeit és képességeit pontosan behatárolva megtalálhassa a reális megoldást az őt sújtó élethelyzetre, önállóan is megtalálja a segítség intézményi forrásait.

Intézményünkben az ifjúságvédelmi feladatok ellátását a szakképzési vezető és a telephelyi munkaközösség vezetők segítik.

Feladataik:

A tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- általános prevenciós tevékenységek (előadások, mentálhigiénés tájékoztató programok szervezése;
- tájékoztatás a szabadidős programokról
- szociális ellátások számon tartása, ismertetése, kiosztása, szervezése, megpályázása;
- fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- minden esetben a tanuló érdekeinek képviselője.

A tanári közösségben végzendő feladatok:

- együttműködés és szemléletformálás,
- információ áramoltatás, tájékoztatás (mentálhigiénés programokról, társintézményekről, segítői lehetőségekről stb.)
- nevelőtestületi üléseken, értekezleteken való aktív részvétel,
- szakirodalom ajánlása (igényfelmérés, tájékoztatás).

Önálló feladatok:

- külső intézményekkel való kapcsolattartás;
- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása és személyes ismerete;
- pályázati lehetőségek figyelése, kihasználása;
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- kapcsolattartás más iskolák ifjúságvédelmi felelősével, tapasztalatcsere.

1.9 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Tanítványaink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró családban élő, a már önállóan kollégiumban, a szakképzés esetén esetleg albérlésben élő tanulóink lehetőségét és igényeit is.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása,
- praktikus ismeretek elsajátíttatása,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása,
- családi életre és egészséges életmódra nevelés.

1.10 AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mértén részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. Az intézményben diákönkormányzat működhet. Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, szakmai diákkörök alakíthatók.

A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanuló létszámot érinti, ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

1.11 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI (CSOPORTFELELŐSI) MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK (CSOPORTFELELŐS) FELADATAI

Az osztályfőnöki (csoporthelyettesi) munka, feladatok: az osztályfőnöki munka szabályait a helyi igények szerint, illetve a hatályos jogszabályok lehetőségei szerint szervezzük a tanévenként változó körülményeknek megfelelően.

Az osztályfőnökök általános feladatai:

- A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.
- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának/csoportjának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik a diákönkormányzattal.
- Kapcsolatot tart a tanuló közismereti iskolájával (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, vezetők).
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben foglalkozást/órát látogat az osztályába tartozó gyerekeknél.

A pedagógusok (szaktanárok) feladatai:

- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,

- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.

A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban.

A tanulóközösséget iskolánkban a diákönkormányzat képviseli, mellyel rendszeres kapcsolatban van és partneri együttműködést tart az iskolavezetés. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákközösség tevékenységét kijelölt tanár segíti, aki a növendékek kérésére eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. A diákönkormányzat dönt saját működéséről, a szabályzatai előkészítéséről.

Az intézmény a DÖK számára egy alkalmas termet térítésmentesen biztosít, ahol üléseit megtarthatják, az iskola telekommunikációs eszközeit használhatják .

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai DÖK véleményét a Nkt. 48. § (4) bekezdésében foglaltakon kívül kikérjük:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő, beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- és az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A 20/2012. (VIII. 31.) számú, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 169. § (9) bekezdése alapján lehetővé tesszük a DÖK képviselőjének a balesetek kivizsgálásában való részvételt.

1.12 A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközöket és felszereléseket

- az alapfokú művészetoktatás tekintetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében előírtak szerint biztosítjuk;
- a szakképzés tekintetében a a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében előírtak, a szakképzési kerettanterv, valamint a szakmai képzésre kialakított helyi tantervi és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján biztosítjuk.

I. HELYISÉGEK

Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
tanterem	székhelyen és telephelyen az iskola munkarendje, valamint az egyes művészeti ágaknál meghatározottak szerint	
intézményvezetői iroda	iskola székhelyén, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	
intézményvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában az intézményvezető helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	Az intézményvezetői irodával együtt is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.
tagintézmény-intézményegységvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
iskolaitkári iroda	ha az iskolában az iskolaitkár alkalmazása kötelező, 1 iskolánként (székhelyen) 1	
nevelőtestületi szoba	iskolánként (székhelyen) 1	
könyvtár (adattár)	iskolánként (székhelyen) 1	a művészeti könyvek, segédkönyvek, kották, hanglemezek és egyéb hangzó anyagok, diafilmek, valamint további módszertani eszközök és taneszközök elhelyezésére - saját épülettel rendelkező intézmény esetében.
szertár, raktár (hangszertár, jelmeztár)	iskolánként 1	Művészeti áganként biztonsági felszereléssel, a hangszerfajtáknak, jelmezeknek, díszleteknek, színpadi és cirkuszművészeti kellékeknek, rekviziteknek, képző- és iparművészeti tárgyakkal, anyagokkal biztonságos tárolására.
saját épülettel rendelkező intézmény esetében, amennyiben az	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Porta, várakozóhelyiség és a ruhatár funkcióját is betöltheti.

kialakítható aula (előtér, várakozó)		
saját épülettel rendelkező intézmény esetében, amennyiben az kialakítható porta	iskolánként (székhelyen) 1	Szükség esetén az előtérben is kialakítható.
személyzeti WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen), férfi és női 1-1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével.
tanulói WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen), szintenként, fiú és lány 1-1	Tanulói létszám figyelembevételével.
öltöző, zuhanyzó	iskolánként (székhelyen és telephelyen) fiú és lány 1-1	Saját épülettel rendelkező intézmény esetében.
saját épülettel rendelkező intézmény esetében, amennyiben az kialakítható elsősegély helyiség	iskolánként 1	Lehetőség szerint külön helyiségként.

Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
próbaterelem	a tanszakok és a tanulók számának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban	helyiségeként is kialakítható, ha az funkciójának megfelelő, illetve a tanulók és a csoportok száma azt lehetővé teszi. Akadálymentes, szabad tér a tanulólétszámnak megfelelően, tanulónként legalább 3 m ² . A terem legyen jól szellőztethető, fűthető, sötétíthető, fa- vagy műanyag burkolatú padlózattal
gyakorlati műhely	a tanszakok és a tanulók számának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint, az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban	bábművészeti tanszagnál
jelmez-, kellék- és díszlettár	tanszakonként 1	tanszakok közös helyiségeként is kialakítható

HELYISÉGEK											
Helyiségek 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz mellékletében és a https://www.oktatas.hu/koznevelés/ az_oktatasert_felelos_miniszter_által_jovahagyott_felszerelésjegyzék alapján		Mennyiség (db)									
		Székhely		Telephelyek tagintézményi szinten							
		Budapest 1106 Fehér út 10.		Budapesti Telephely VI. kerület 1061 Bp., Jókai tér 10.	Budapesti Telephely VIII. kerület 1085 Bp., Horánszky u. 11.	Budapesti Telephely IX. kerület 1098 Bp., Toronyház u. 21.	Budapesti Telephely XI. kerület 1115 Bp., Thallóczy L. u. 1.	Szentesi Telephely 6600 Szentes, Szent Imre herceg u. 2.	Miskolci Telephely 3530 Miskolc, Nagyváthy u. 5.	Debreceni Telephely 4024 Debrecen, Liszt F. u. 1.	Győri Telephely 9021 Győr, Eötvös tér 1.
		szakképzés	alapfokú műv. okt.	szakképzés	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.
6 csoport 84 fő	4-5 csoport 60 fő	2 csoport 28 fő	8-10 csoport 150 fő	8-10 csoport 160 fő	8-10 csoport 150 fő	8-10 csoport 230 fő	4-6 csoport 90 fő	8-10 csoport 150 fő	6-8 csoport 108 fő		
tanterem / próbaterem szőnyeggel	székhelyen és telephelyen az iskola munkarendje, valamint az egyes művészeti ágaknál meghatározottak szerint	1	1	1	4	2	4	4	5	5	2
intézményvezetői iroda	iskola székhelyén, és azon a telephelyen, amelyen intézményvezető-helyettes, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
intézményvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában az intézményvezető helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
tagintézmény- intézményegységvezető- helyettesi iroda	ha az iskolában a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
iskolatitkári iroda	ha az iskolában az iskolatitkár alkalmazása kötelező, 1 iskolánként (székhelyen) 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

nevelőtestületi szoba	iskolánként (székhelyen) 1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
-----------------------	----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<i>Kiszolgálóhelyiségek</i>										
szertár, raktár (hangszertár, jelmeztár)	iskolánként 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
aula (előtér, várakozó)	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
porta	iskolánként (székhelyen) 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
személyzeti WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével	alkalmazotti létszám figyelembe vételével
tanulói WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen) szintenként, nemenként 1	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével	tanulói létszám figyelembe vételével
öltöző	iskolánként (székhelyen és telephelyen) fiú és lány 1-1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
elsősegély helyiség	iskolánként 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Helyiségek 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz mellékletében és a https://www.oktatas.hu/koznevelés/ az_oktatassert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék alján		Mennyiség (db)										
		Székhely		Telephelyek tagintézményi szinten								
		Budapest 1106 Fehér út 10.		Budapesti Telephely VI. kerület 1061 Bp., Jókai tér 10.	Budapesti Telephely VIII. kerület 1085 Bp., Horánszky u. 11.	Budapesti Telephely IX. kerület 1098 Bp., Toronyház u. 21.	Budapesti Telephely XI. kerület 1115 Bp., Thallóczy L. u. 1.	Szentesi Telephely 6600 Szent Imre herceg u. 2.	Miskolci Telephely 3530 Miskolc, Nagyváthy u. 5.	Debreceni Telephely 4024 Debrecen, Liszt F. u. 1.	Győri Telephely 9021 Győr, Eötvös tér 1.	
		szakképzés	alapfokú műv. okt.	szakképzés	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	alapfokú műv. okt.	
6 csoport 84 fő	4-5 csoport 60 fő	2 csoport 28 fő	8-10 csoport 150 fő	8-10 csoport 160 fő	8-10 csoport 150 fő	8-10 csoport 230 fő	4-6 csoport 90 fő	8-10 csoport 150 fő	6-8 csoport 108 fő			
Tanterem / Próbaterem												
tanulói munkaasztalok	tanulók létszámának figyelembevételével	20	20	20	20	20	20	20	20	-		
tároló szekrény,ládák, kosarak	műhelyenként 1	1	-	1	1	1	1	1	1	-		
mozgatható dobogó	telephelyenként 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
tábla/interaktív tábla	tantermenként 1	1	-	4	2	4	4	5	5	1		
vetítőállvány	székhelyen 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
vetítívászon	székhelyen 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
sötétítő függöny	ablakonként, az ablakok lefedésére alkalmas méretben	ablakonként 1	-	ablakonként 1	ablakonként 1	ablakonként 1	ablakonként 1	ablakonként 1	ablakonként 1	ablakonként 1		
digitális hang lejátszásra és kép megjelenítésére alkalmas eszköz	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	1	-	4	2	4	4	5	5	1		
videokamera	iskolánként (székhelyen) 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
egész alakos tükör	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	2	-	4	2	4	4	5	5	1		
szeméttároló	helyiségenként 1	1	-	1	1	1	1	1	1	2		
Intézményvezetői iroda												
íróasztal	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
szék	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		

tárgyalóasztal székekkel	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	1 felszerelés	-	-	-	-	-	-	-	-
számítógépasztal és szék	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
iratszekrény	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
digitális adathordók részére szekrény	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
telefon	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Tagintézmény vezetői, intézményvezető-helyettesi és iskolatitkári iroda, gazdasági vezetői iroda										
asztal	felnöött létszám figyelembevételével	2	-	1	1	1	1	1	1	1
szék	felnöött létszám figyelembevételével	2	-	1	1	1	1	1	1	1
iratszekrény	1	11	-	1	1	1	1	1	1	1
számítógép asztal és szék	1	3	-	1	1	1	1	1	1	1
számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal		3	-	1	1	1	1	1	1	1
telefon		1	-	1	1	1	1	1	1	1
oktatási segédeszközök (projektor, laptop, számítógép, kamera)										
irodaszerek és dokumentációs, archiváló eszközök (nyomtató, fénymásoló, számítógép, internet hozzáférés, irat megsemmisítő)										

Nevelőtestületi szoba										
fiókos asztal	pedagógus-létszám szerint 1	3	-	2	2	2	2	2	2	2
szék	pedagógus-létszám szerint 1	3	-	2	2	2	2	2	2	2
napló és folyóirattartó	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
könyvszekrény	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2
fénymásoló	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal		1	-	1	1	1	1	1	1	1
számítógép asztal és szék		1	-	1	1	1	1	1	1	1
ruhásszekrény, fogas	pedagógus-létszám figyelembe-vételével	3	-	2	2	2	2	2	2	2
tükör	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
Egészség- és munkavédelmi eszközök										
elsősegélyláda	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
zárható gyógyszereszekrény	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	5								

**A KÉPZÉSI ÉS VIZSGÁZTATÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉHEZ ZÜKSÉGES HELYSÉGEKEKET ÉS ESZKÖZÖKET MEGHATÁROZÓ
JEGYZÉKA SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSBEN**

Helyiségek	Felszerelések	SZÉKHELY Budapest 1106 Fehér út 10.	BUDAPESTI TELEPHELY VI. KERÜLET 1061 Bp., Jókai tér 10.
		szakképzés	szakképzés
		6 csoport	2 csoport
		84 fő	28 fő
Balett-terem		1	1
Énekszoba zongorával		1	1
Színházterem		1	1
Bábműhely		-	1
Színházterem, színházi próbaterem, próbaterem	A tanszakok és a tanulók figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges formában	3	1
Jelmez-, kellék- és díszlettár	színpadi, filmes jelmezek, maszkok kellékek, díszletelemek, bútorok; bábszínpadi kellékek, bábok	1	1
<i>Színházterem, színházi próbaterem szőnyeggel, próbaterem</i>			
mozgatható dobogók	telephelyenként 1	5	1
egészalakos tükör	próbatermenként 1	1	
sötétítő függöny	ablakonként	1	1
tábla vagy flipchart	próbatermenként 1	1	1

színpadi hang és fénytechnikai eszközök	előadó-termenként 1	1	
erősítők hangfalak	előadó-termenként 1	1	1
oktatási segédeszközök: televízió, projektor	próbatermenként 1	1	1
Egyszerű ritmus és dallamhangszerek	Próbatermenként 1 készlet		
videokamera	székhelyen és telephelyen 1	1	1
Jelmez-, kellék- és díszlettár	próbatermenként 1 készlet	1	-
paravánok, díszletállványok	próbatermenként 1	1	1
a fekete színházhoz megfelelő drapériák, sík világítás		1	1
<i>Balett-terem</i>			
egészalakot mutató tükör		1	-
szőnyegek		1	-
oktatási segédeszközök: projektor, hangfal, vetítövászon		1	-
<i>Énekszoba zongorával</i>			
digitális zongora, pianínó		1	-
ütőhangszerek		1	-
aktív hangfal		1	-
mikrofon		1	-

<i>Bábműhely</i>			
tanulói munkaasztal	kettő tanulónként 1	-	8
vasaló, vasalódeszka		-	1
varrógép	műhelyenként 1	-	1
falikút, hideg-meleg vizes kézmosási lehetőség		-	1
tároló szekrények, ládák, kosarak	műhelyenként 1	-	2
polcok, bábtartó-állvány	műhelyenként 1	-	1
faipari, könnyűipari, dekorációs kisgépek, kéziszerszámok	tanulói létszámnak megfelelően	-	8
zárható vegyszertároló	műhelyenként 1	-	1
szeméttároló		-	1
Egyéb taneszközök könyvtári, könyvtárszobai, tantermi vagy jelmeztári elhelyezéssel: kottaanyag, videó-anyag, cd-k, szakkönyvek, kellékek, jelmezek a tantárgyak évfolyamonkénti tananyagában meghatározottaknak megfelelően.			
<i>Jelmez-, kellék- és díszlettár</i>			
Színpadí, filmes, bábszínpadí kellékek		a csoportonként/tantárgyanként készülő előadások igénye határozza meg	
Színpadí, filmes jelmezek, maszkok		a csoportonként/tantárgyanként készülő előadások igénye határozza meg	
Bábok		a csoportonként/tantárgyanként készülő előadások igénye határozza meg	

1.13 A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

Alapfokú művészetoktatás területén

A tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- diákönkormányzat elősegítése, fejlesztése;
- évente egy alkalommal diákközgyűlés szervezése az aktuális feladatokról.

A szülőkkel kapcsolatos feladatok:

- évente 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra lehetőségének biztosítása, de a főtárgytanár bármikor összehívhat szülői értekezletet a szülők vagy a pedagógusok kérésére, illetve ha úgy ítéli meg, hogy szükséges;
- személyes találkozás, megbeszélés (szülői értekezleten kívül);
- levelezés, értesítő, telefon;
- szülők meghívása vizsgákra, bemutatókra, iskolai rendezvényekre;
- szülői munkaközösség létrehozásának elősegítése;
- tájékoztatás az iskola nevelési–oktatási programjáról;
- az iskola éves programjának bemutatása a szülőknek (szülői értekezleten);

Iskolánk több megyére kiterjedően rendelkezik telephelyekkel, a szakmai munka összehangolásának kulcsa a pedagógusok együttműködésének elmélyítése, aktivizálása:

- az évi legalább 2 alkalommal szervezett közös értekezleteken való részvétellel, aktív közreműködéssel,
- a nyílt vizsgákon való részvétellel,
- belső továbbképzések szervezésével,
- közös alkotótáborok szervezésével,
- telephelyek közötti áttanítással (10-14 napos tréning jelleggel a tananyaghoz kapcsolódóan),
- az évente megrendezett – a telephelyek munkájának bemutatását, értékelését szolgáló – „Kilincs” elnevezésű iskolai fesztivállal.

A művészeti szakképzés területén

A szakképzésben már felnőtt, teljes jogú állampolgárként vesznek részt a tanulók, mégis várjuk a szülői közreműködést is.

Feladatok:

- diákönkormányzat elősegítése, fejlesztése;
- évente egy alkalommal diákközgyűlés szervezése az aktuális feladatokról,
- évente egy alkalommal fórum összehívása a tanulók és a szülők részvételével,
- levelezés, értesítő, telefon;
- évi 2 alkalommal fogadóórák biztosítása
- személyes találkozás, megbeszélés (szülői értekezleten kívül);
- tájékoztatás az iskola nevelési–oktatási programjáról;

A pedagógusok együttműködése a nyílt vizsgákon való részvétellel, közös értekezletek megszervezésével elmélyíthető, aktivizálható.

1.14 A TANULÓ TUDÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ KAPCSOLODÓ ELVEK

A tanuló értékelése

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

1.15 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI, VALAMINT AZ EGYÉB, HELYI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga**) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(4) Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy

gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A szóbeli felvételi vizsga/pályaalkalmassági vizsga követelményei

Iskolánkban a szóbeli felvételi vizsgára a szorgalmi időszak befejezését követően kerül sor. A felvételi anyaga: legalább 5 vers, 3 monológ, 2 dal, illetve a mozgás és animációs készség felmérése.

A felvételin az iskola szakképzési vezetője, illetve a színészemesterséget, a beszédtechnikát, az ének és hangképzést, a mozgás és táncot, a vers és prózamondást tanító tanárai vesznek részt.

A felvételiző tanulókat minden jelen lévő felvételiztető tanár egyénileg értékeli az értékelőlapon. Miután minden felvételizőt megnézték/meghallgattak, a jelen lévő felvételiztető tanárok egyenként megbeszélik a tanulók által nyújtott produkciókat.

Azokat a felvételizőket, akiket egyértelműen elfogadnak, vagy nem fogadnak el, a felvételi procedúra után rögtön tájékoztatjuk.

Azokat, akiknél nem egyértelmű a döntés, vissza szoktuk hívni a **pótfelvételi eljárásra**, amit a tanév utolsó hetében szoktunk megtartani.

Az egészségügyi alkalmassági vizsga

Az iskolánkban folyó kimenő és felmenő rendszerű szakgimnáziumi képzés folyik érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal. Ezekhez a szakképesítésekhez szükséges az egészségügyi alkalmassági vizsgálat megléte/eredménye. A beiratkozás egyik feltétele tehát a foglalkoztatás egészségügyi orvos által kiállított alkalmassági vizsgálati vélemény.

A komplex szakmai vizsga

A vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott gyakorlati és szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

A vizsga nyelve - a szakmai és vizsgakövetelményben előírt idegen nyelvi követelmények kivételével - a magyar.

Iskolánkban a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakban május-június hónapban hónapban lehet vizsgát tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

A vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges központi kiadású tételsor, feladatközlő lap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató (a továbbiakban együtt: feladatlap) elkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszter a vizsga nyelvén gondoskodik.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységhez készült feladatlapokra vonatkozó javaslatot - a szakmai és vizsgakövetelményben előírt központi kiadású gyakorlati feladatlap kivételével - a vizsgaszervező dolgozza ki. A központi kiadású gyakorlati feladatlap csak egy vizsgán használható fel.

(4) Javítóvizsga esetén az írásbeli, az interaktív vagy a gyakorlati vizsgatevékenységhez készült feladatlapnak alkalmasnak kell lennie a részsakképesítés megszerzéséhez szükséges tudás mérésére is, ha az érintett szakképesítésnek van részsakképesítése.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Az 54 212 03 azonosító számú, **Gyakorlatos színész Bábszínész** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Bábszínpadi alakítás

A vizsgafeladat ismertetése: Bábszínpadi szerep repertoáron szereplő bábszínpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása, az

alkalmazott báb elkészítésének reprodukálása egy munkafolyamatra vonatkozóan

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

- Központi írásbeli vizsgatevékenység nincs.
- Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bábtörténet és műelemzés

A vizsgafeladat ismertetése: A dráma báb és színháztörténeti, művelődéstörténeti és műelemző dramaturgiai

ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom, valamint a központilag összeállított vizsgakérdések alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Az 54 212 03 azonosító számú, **Gyakorlatos színész Színházi és filmszínész** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi alakítás

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi szerep repertoáron szereplő színpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

- Központi írásbeli vizsgatevékenység nincs.
- Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színház és drámatörténet, műelemzés

A vizsgafeladat ismertetése: A dráma és színháztörténeti, művelődéstörténeti filmtörténeti és műelemző

dramaturgiai ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom, valamint a központilag összeállított

vizsgakérdések alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A **Színész szakképesítés ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színészi alakítás

A vizsgafeladat ismertetése: Összetett, dramaturgiailag jelentős szerep színpadi vagy bábszínpadi repertoáron szereplő színpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül – nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színházelméleti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai követelményekben megfogalmazott színházelméleti, esztétikai, működéstani, szervezési, jogi alapismeretek bemutatása kötelező, illetve ajánlott szakirodalom valamint a központilag összeállított vizsgakérdések alapján

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A Színész II. szakképesítés Színházi- és filmszínész és Bábszínész szakirány, valamint a Színész I. szakképesítés Színházi- és filmszínész és Bábszínész szakirány vizsgakövetelményét leíró **programkövetelmény** jelen dokumentum befejezéséig nem jelent meg.

Egyéb saját vizsgák

Az iskola a saját drámapedagógiai hagyományain keresztül egy sajátos, helyi vizsgarendszert alakított ki.

Ennek részei a következő vizsgaformák:

1, A 13. évfolyamon mindkét szakmairányon a félév vége előtti héten megtartjuk az ún. Egyéni vizsgákat, azaz házi elnevezéssel 8 perces vizsga. Az egyéni vizsga lényege, hogy a félévben elsajátított és tanult mesterségbeli tudásukat hogyan tudták beépíteni magukba. Hogyan tudják a gyakorlatban alkalmazni a hallottakat, látottakat.

2, Ennek továbbfejlesztett változata az év végén megtartásra kerülő ún. Páros vizsga. A páros vizsgán hasonló a feladat, azzal kiegészülve, hogy a csoporttárssal együttműködve kell létrehozni egy anyagot.

Mindkét esetben jellemző a nagy módszertani és műfaji szabadság. A látott produkciók értékelése még aznap megtörténik egyénileg. Ez azt jelenti, hogy a vizsgán jelen lévő tanárok a vizsgázókkal egyenként beszélnek meg a látottakat, hogy a visszacsatolás egyből megtörténjen. Mindkét vizsga esetében az az alapvetés, hogy minden egyes tanuló egy olyan szakmai értékelést kapjon, amelyet hasznosítva tovább tud haladni és fejlődni tanulmányai alatt. A vizsgák fényt derítenek az esetleges pályaalkalmatlanságra is. Ebben az esetben a szakképzési vezető egy beszélgetés keretében értékeli a látottakat.

3, A 14. évfolyamon a Színházi és filmszínész szakmairányon az egyéni vizsgák kivitelezése kisfilm formájában történik meg. Ennek értékelése az előzőekben leírtakkal megegyezően történik.

A vizsgáztatás általános szabályai

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakgimnáziumban húsz óráig - tarthat.

1.16 FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Az alapfokon

A jelentkező tanulók a művészeti ágak megfelelő készség-, illetve képességvizsgáló felmérésen vesznek részt, hogy a megfelelő évfolyamon kezdhessék meg tanulmányaikat. A felvételi felmérés anyagát tanévenként a szakmai tanárok állítják össze.

A magasabb évfolyamba való felvétel feltétele a sikeres különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga anyagát a telephelyi munkaközösség vezetők a szaktanárok segítségével állítják össze. A felvételi felmérés bizottság tagja: a telephelyi munkaközösség vezető, vagy a főtárgy tanár a választható tárgyat tanító tanárral.

Csak az azonos tanszokról vehető át tanuló, és arra az évfolyamra, amelyet még nem végzett el. Ha elvégezte, akkor az évfolyam ismétlésére Kérelmet kell beadnia a szülőnek.

A szakgimnáziumban

A felvételi vizsga anyaga öt vers, három monológ és két dal. A felvételi vizsga a mindenkori tanév júniusának második felében, a pótfelvételi pedig augusztus 20-a után van. A felvételi vizsgabizottság tagjai: az intézményvezető, a szakképzési munkaközösség vezető, valamint a szakképzési munkaközösség vezető által kijelölt kismesterséget (hangképzés-ének, tánc, színpadi mozgás, bábszínészet, beszédtechnika, vers és prózamondás) tanító szaktanárok.

Csak azonos szakképesítésről vehető át tanuló, és arra az évfolyamra, amelyet még nem végzett el. Ha elvégezte, akkor az évfolyam ismétlésére Kérelmet kell beadnia a nagykorú tanulónak. Az évismétlő tanuló után költségvetési támogatás nem igényelhető.

Záradékok

1. A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2020. június 18-ai és 20-i értekezletén egyhangúlag módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt pedagógiai programot egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2021. augusztus 31.

.....
a nevelőtestület tagja

.....
intézményvezető

2. A Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium módosított pedagógiai programját, amelyet a nevelőtestület elfogadott, jóváhagyom.

Budapest, 2021. augusztus 31.

.....
intézményvezető



3. A Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium intézményvezető által jóváhagyott pedagógiai programját ellenőriztem.

Budapest, 2021. augusztus 31.

.....
fenntartó

**„Ab esse ad posse” -
a létezőből lehetőségbe -
a jövő iskolájáért Alapítvány**
1031 Budapest, Keve u. 39. mfsz. 5.