



Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium

HÁZIREND

a 2023 / 2024-es tanévre

I. Az iskola munkarendje

1. A tanítás az alapfokú művészetoktatásban délutáni rendszerű oktatás keretében, a szakgimnáziumban nappali rendszerű oktatás keretében zajlik.
2. Az alapfokú művészetoktatási intézmény munkarendje igazodik a telephelynek otthont adó iskola munkarendjéhez.
3. A telephelyi házirendek megegyezők az otthont adó iskola házirendjével.
4. A székhely nyitvatartási ideje: 8.00-16.30 hétfőtől csütörtökig, pénteken 8.00-14.00-ig.
5. A telephelyek nyitvatartási idejét a telephelyi Házirendek tartalmazzák.
6. A tanítási órák az alapfokú művészetoktatási intézményekben általában 14.00 órakor, a szakgimnáziumban általában 8.30 órától kezdődnek.
7. Csengetési rend: a mindenkori órarendben meghatározottak szerint.
8. A tanítási idő este alapfokú művészetoktatási intézményekben általában 20.00 óráig, a szakgimnáziumban legfeljebb 20.00 óráig tarthat.
9. A tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb húsz óráig tarthat.
10. Az egyes csoportok tanítási/foglalkozási ideje alatt az iskolaépületet az adott tanulók csak engedéllyel hagyhatják el.
11. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően, kulturáltan tölthetik el.
12. A Szakgimnázium tanulói a székhely épületébe a kiépített kódos kapu- és ajtónyitó rendszer segítségével juthatnak be.
13. Aki az intézménnyel nem áll jogviszonyban, nem tartózkodhat az intézmény területén kizárólag iskolai ügy intézése céljából a nyitvatartási idő alatt.
Vizsgaelőadások bemutatása esetén rájuk is vonatkozik az iskola Házirendje.
14. A digitális oktatás esetére az Eljárásrendet az iskola kidolgozta, és azt a honlapján közzétette.

II. A tanulók jogai és kötelességei

Minden tanulónak joga, hogy

1. alapfokú művészeti oktatásban és szakgimnáziumi képzésben vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
2. válasszon a választható művészeti ágak, azon belül az iskola által felajánlott foglalkozások, választható tantárgyak, továbbá pedagógusok közül,
3. igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, az iskola létesítményeit,
4. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
5. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
6. részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását,
7. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben

- javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
8. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
 9. jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
 10. személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
 11. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
 12. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
 13. kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
 14. választó és választható legyen a diákképviselőben;
 15. a diákkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
 16. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
 17. a Szakgimnázium tanulója a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanulók kötelességei

Minden tanulónak kötelessége, hogy

1. eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeihez mérten -, tanulmányi kötelezettségének,
2. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
3. részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és gyakorlatokon/műhelymunkában,
4. tíz perccel az órarendben előírt foglalkozás előtt érkezzon meg az iskolába,
5. az óra kezdetekor tartózkodjon a tanteremben,
6. tanítás alatt csak indokolt esetben hagyja el az iskolát, akkor is csak engedéllyel,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét
8. az egészségét és biztonságát védő a baleset-, tűz-, és munkavédelmi előírásokat elsajátítsa, megtartsa, a balesetet azonnal jelentse a szaktanárnak,
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
10. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
11. hogy az általa okozott kárt megtérítse,
12. hiányzásáról értesíti az iskolát, hiányzását, a hiányzást követő óráján, de legkésőbb két héten belül a tanulmányi osztályon igazolja,
13. teste, haja legyen ápolat; ruházata legyen tiszta, rendes, a mozgásórákon a célnak megfelelő váltóruházatban jelenjen meg, amely nem lehet azonos az utcai ruházattal,

14. az iskola ünnepélyein, rendezvényein az alkalomhoz illően jelenjen meg,
15. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait
16. tudomásul vegye, miszerint az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon **tilos a nyílt láng használata, a dohányzás**, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása,
17. iskolán kívül is az iskolai magatartási formák szerint viselkedjen,
18. legyen büszke arra, hogy a művészeti iskola növendéke.
19. Az alapfokú művészeti iskola minden tanulójának kötelessége mindaz, ami a befogadó intézmény házirendjében kötelezettséggként szerepel.

III. Tanterem használata rendje

- 1., A balett-szőnyeggel rendelkező tanterembe utcai cipővel belépni, enni és innivalót bevinni tilos, valamint ott enni és inni tilos.
- 2., A tantermet rendbe téve, tisztán adja át a következő csoportnak.
- 3., A próbát és a vizsgaelőadást követően a használt díszleteket, kellékeket, valamint a nézőteret csoporttársaival elpakolja a szaktanár felügyeletével.
- 4., A tanteremben elhelyezett radiátorokra ráülni, valamint nehéz tárgyat rápakolni, és azok hőfokszabályozóját elállítani nem szabad.
- 5., A tanteremben elhelyezett műszaki felszerelést (projektor és hangfalak), valamint az ének teremben a zongorát és a pianínót csak szaktanár jelenlétében lehet használni.
- 6., Az iskolában az oktatáshoz szükséges **infokommunikációs** eszközök használata megengedett, de csak a tanár jelenlétében. Mobiltelefont csak akkor lehet használni a tanórán, amennyiben az tanári kérésre történik.

IV. Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok tárolásának rendje

- 1., Az erre a célra használható öltözőszekrényekben kell elhelyezni a tanulók váltóruházatát, jegyzeteit, könyveit.
- 2., A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgokért. (mint pl.: mobiltelefon, laptop, notebook, pénztárca, bankkártya, fényképezőgép, egyéb nagy értékű műszaki cikk, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
- 3., Az öltözőszekrényeket a szorgalmi időszak végén ki kell üríteni. Az ott hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

V . A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A szülő tanévenként két alkalommal, legfeljebb három-három tanítási napról való távolmaradást igazolhat.
2. Előzetes engedélyt a távolmaradásra a szülő írásban kérhet.
3. Egy vagy két napos távolmaradást a főtárgyat oktató tanár, ezt meghaladó, de legfeljebb 10 tanítási napig terjedő távolmaradást az igazgató engedélyezhet.
4. A mulasztást az órát tartó tanár adminisztrálja.
5. Amennyiben a csoport vezetője (esetleg a főtárgyat oktató tanár) igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles két foglalkozás után jelezni az igazgatónak vagy a

helyettesének, akinek kötelessége a szülőt írásban értesíteni a mulasztásról és annak jogszabályban előírt következményeiről.

6. Amennyiben a szülő nem tudja igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.
7. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
8. Igazolatlannak minősül a tanuló hiányzása abban az esetben is, ha a két héten belül nem igazolja távolmaradást. a tanuló csak abban az esetben vállalhat munkát, ha annak végzése nem veszélyezteti iskolai tanulmányait.
9. Szakirányú munka megkezdése előtt a tanulónak Kikérőt kell leadnia az iskolában; ennek hiányában mulasztása igazolatlannak tekinthető
10. Betegség esetén Orvosi igazolás bemutatásával tekinthető igazoltnak a távolmaradás.
11. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

VI. A tanulók jutalmazása

1. A dicséretet, jutalmak megítélésére az iskola bármely pedagógusa tehet javaslatot. A fenntartó dönt az odaítéléséről, az egyéb dicséretet, jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján fenntartói jogkörömben eljárva a Keleti István alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium intézményben kérhető térítési díj, költség-hozzájárulás és tandíj megállapításával, fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak szerint szabályozom.

I. A szabályzat hatálya:

E szabályzat hatálya kiterjed a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnáziummal tanulói jogviszonyban álló személyekre.

II. Szakgimnáziumban fizetendő díjak:

A tanulói jogviszony, illetve a tanuló törvényes képviselője a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 31. § (2) bekezdés c) pontja alapján fizetési kötelezettséghez, térítési díj fizetéséhez köthető. A 2023/2024-es tanévre megállapított térítési díj: 130.000 Ft. A térítési díjat a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott első tanítási napjáig beérkezően kell megfizetni átutalással az Intézmény OTP Bank 11784009 - 20005155 pénzforgalmi számlaszámra vagy készpénzben az Intézmény házipénztárába is be lehet fizetni egy összegben.

Amennyiben a tanuló után az iskola a hatályos jogszabályi előírások szerint nem tud költségvetési támogatást igényelni (több, mint kettő államilag finanszírozott szakképesítése van, külföldi állampolgár, október elseje után iratkozó, tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az

évfolyamot harmadjára megismétlő) a térítési díj összege a 2023/2024-es tanévre: 300.000 Ft. A térítési díjat a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott első tanítási napjáig beérkezően kell megfizetni átutalással az Intézmény OTP Bank 11784009 - 20005155 pénzforgalmi számlaszámra vagy készpénzben az Intézmény házipénztárába is be lehet fizetni egy összegben.

Azok a tanulók, akik alapfokú KIMI-s oktatásból nyertek felvételt a szakgimnáziumba, az első tanévben csökkentett térítési díjat fizetnek, melynek összege: 100.000 Ft. A térítési díjat a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott első tanítási napjáig beérkezően kell megfizetni átutalással az Intézmény OTP Bank 11784009 - 20005155 pénzforgalmi számlaszámra, vagy készpénzben az Intézmény házipénztárába is be lehet fizetni egy összegben.

A 2023-24-es tanév előtt tanulmányaikat megkezdő tanulók a 2023-2024-es tanévre 96.000 Ft térítési díjat fizetnek.

2023. október 01. után beiratkozók esetében a térítési díj megfizetésének határideje a beiratkozás napja.

A fenntartó fenntartja magának a jogot, hogy ezen fizetési kötelezettséget tanévenként a KSH által közölt inflációnak megfelelően felemelje, s az emelés mértékéről minden év szeptember 1-ig értesíti a tanulót, illetve a törvényes képviselőt. A fizetési kötelezettség összegére indokolt esetben az iskola igazgatója a fenntartóval történt egyeztetést követően részletfizetési kedvezményt, szociális helyzetre való tekintettel díjcsökkentést adhat, amennyiben ezt a tanuló vagy törvényes képviselője a tanév első hetében illetve későbbi beiratkozó esetén a beiratkozást követő első hét végéig írásban kéri a mellékletben szereplő 1.-2.-3. sz nyomtatványok benyújtásával.

III. Alapfokú művészetoktatásban fizetendő díjak

Az iskolába való beiratkozáskor az intézmény köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, illetve térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni. Amennyiben a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell nyilatkoznia a Jelentkezési lapon található Nyilatkozat kitöltésével arról, hogy a tanuló melyik iskolában vesz részt térítési-díj kötelezettség melletti képzésben.

A térítési díjat, költség-hozzájárulást, tandíjat átutalással kell megfizetni az Intézmény OTP Bank 11784009 - 20005155 pénzforgalmi számlaszámra. Személyes befizetésre is van lehetőség az iskola székhelyén működő házipénztárban.

A díjfizetés formái

a) **Térítési díjat** az a tanuló fizet, akinek szülője nyilatkozatában a térítési díj fizetési kötelezettséget vállalta. (Jelentkezési lap 1. sz. nyilatkozat)

b) **Költség-hozzájárulást** a térítési díjat fizető tanulók esetében az fizet, aki írásbeli megállapodásban ezt vállalta. (Jelentkezési lap 1. sz nyilatkozat)

c) **Tandíjat** az a tanuló fizet, aki az érvényes szülői nyilatkozat alapján a díjfizetési kötelezettséget vállalta (Jelentkezési lap 2. sz. nyilatkozat), az évfolyamát második vagy további alkalommal ismétli meg, a huszonkettedik életévét betöltötte, vagy 2023. október 01-e után beiratkozó.

a) Térítési díj megállapítása:

A térítési díj fizetési kötelezettség megállapítása

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 35.§ (1) b,c pontja)

11% -a azoknak a tanulóknak, akik 18 éven aluliak: 15.000 Ft.

20 %-a azoknak a tanulóknak, akik 18 éven felüliek: 27.000 Ft.

A térítési díj 4,00 átlag alatt 1.000 Ft-tal megemelkedik.

A térítési díjat 2023. szeptember 10. napjáig kell befizetni.

b) Költség-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapítása

A költség-hozzájárulás fizetésének kötelezettségét, mértékét, módját írásbeli megállapodásban rögzítjük.

A költség-hozzájárulás összegét feladat ellátási helyenként (székhely, telephelyek) tanévenként a fenntartó határozza meg a telephelyi munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve.

Szentesi telephely: 35.000 Ft a 18 év alattiaknak, 23.000 Ft a 18 év felettieknek

Győri telephely: 35.000 Ft a 18 év alattiaknak, 23.000 Ft a 18 év felettieknek

Miskolci telephely: 17.000 Ft a 18 év alattiaknak, 5.000 Ft a 18 év felettieknek

Nemes N. Á. Gimn. Bp.: 35.000 Ft a 18 év alattiaknak, 23.000 Ft a 18 év felettieknek

Vörösmarty M. Gimn. Bp.: 35.000 Ft a 18 év alattiaknak, 23.000 Ft a 18 év felettieknek

Weöres Sándor Gimn. Bp.: 35.000 Ft a 18 év alattiaknak, 23.000 Ft a 18 év felettieknek

A költség-hozzájárulás befizetési határideje: 2023. november 10.

Az Intézmény Bankszámlaszáma: OTP Bank 11784009 - 20005155 pénzforgalmi számlaszámra. Személyes befizetésre is van lehetőség az iskola székhelyén működő házipénztárban

c) A tandíj mértékének megállapítása (telephelyenként)

Nemes Nagy Ágnes Gimnázium Budapest:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

Weöres Sándor Gimnázium Budapest:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

Vörösmarty Mihály Gimnázium Budapest:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

Zrínyi Ilona Gimnázium Miskolc:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

Horváth Mihály Gimnázium Szentes:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

Kazinczy Ferenc Gimnázium, Győr:

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 és 4,00 fölötti, 80.000 Ft

-akinek tanulmányi átlaga 4,00 alatti, 85.000 Ft

A tandíj befizetésének határideje: 2023. szeptember 10.

2023. október 01. után beiratkozók esetében a tandíj megfizetésének határideje a beiratkozást követő 10. naptári nap.

Amennyiben a tanuló a második félévben kapcsolódik be a képzésbe, abban esetben a fizetendő díj minden esetben a telephelyre megállapított tandíj 50%-a, melynek fizetési határideje a beiratkozás napja.

Díjmentesség:

Ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban történő részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló részére. Hátrányos helyzetű tanuló esetében ingyenes az első alapkörű művészetoktatásban való részvétel. Az ezt igazoló jegyzői határozat, szakértői vélemény, tartós betegség igazolás valamint a térítési díjmentességi kérelem benyújtási határideje: a tanév első napja, illetve későbbi beiratkozók esetén a beiratkozást követő 10. naptári nap (2. sz nyomtatvány)

Szociális kedvezmény, részletfizetési kedvezmény:

A tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője szociális helyzete alapján kérheti a díjfizetési kötelezettség csökkentését illetve a díj részletekben történő megfizetését az iskola által erre a célra kialakított kérelem benyújtásával (1. sz melléklet szociális kedvezmény, 3. sz. melléklet részletfizetési kedvezmény). A kérelem benyújtási határideje: a tanév első napja, illetve későbbi beiratkozók esetén a beiratkozást követő első hét vége.

Az írásban benyújtott kérelmeket az iskola fenntartója egyetértésével –valamint a telephelyi vezető véleményévének figyelembe vételével - az iskola igazgatója bírálja el, melyről a kérvényt benyújtó értesítést kap.

2. számú melléklet
Díjmentesség iránti kérelem

Tanuló neve	
Tanuló anyja neve	
Születési helye, ideje	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Szülő/törvényes képviselő neve, telefonszáma, email-címe	

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendó)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

A kérelemhez csatolt dokumentumok felsorolása:

.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

Szülő/törvényes képviselő aláírása

Tanuló aláírása

3. számú melléklet
Kérelem részletfizetésre

Tanuló neve:.....

Kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének neve:.....

Elérhetőség, ahová a kérelmező kéri az elbírálás eredményét:.....

Hány részletben, mely összegekkel és milyen határidőre kéri a részletfizetést:

1. részlet összege:.....fizetési határidő:.....

2. részlet összege:.....fizetési határidő:.....

3. részlet összege:.....fizetési határidő:.....

4. részlet összege:.....fizetési határidő:.....

Kérelem indoklása:

.....
.....
.....
.....

Dátum:.....

Aláírás (kiskorú esetében törvényes képviselő aláírása):.....

Telephelyi vezető javaslata (kérjük aláhúzni):

a kérelmet támogatom

a kérelmet nem támogatom

Dátum:.....

Telephelyi vezető aláírása:.....

Elbíráló döntése:

.....
.....
.....

Dátum.....

Elbíráló aláírása:.....

Kérvényt beadó tájékoztatása a döntésről:.....

VIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolai előadásokról készült felvételek az iskola tulajdonát képezik, azok szabadon felhasználhatóak az oktatói-nevelői munka érdekében.

IX. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mérten részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákönkormányzat keretei között teszik meg. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanuló létszámot érinti, ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

X. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, és pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmező intézkedések formái: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott szociális kedvezmények csökkentése vagy megvonása, eltiltás, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából. A súlyos vétséget minden esetben fegyelmi bizottság elé kell vinni és a szülőt írásban kell értesíteni. A jogszabályok szerinti jogorvoslásról minden esetben tájékoztatni kell a szülőt.
2. A súlyos kötelességszegés esetében a tanulóval szemben jogszabály szerinti fegyelmi eljárás indítható, amelyről a tantestület és az iskola igazgatója dönt.
3. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, nagykorúság esetén a tanuló a jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

XI. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

1. A szülői közösség és a diákönkormányzat képviselői egyeztető bizottságot hoznak létre.

2. Az egyeztető bizottság a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt megkísérli az egyeztetést, melynek keretében meghallgatja mindkét felet, a sértett és a kötelességszegő tényekkel igazolható álláspontját.
3. Megpróbálják az eseményeket rekonstruálni, közös pontokat megkeresve, a felek között közvetítve közelítik nézeteiket egymáséhoz, próbálják elfogadtatni a felekkel a másik igazát.
4. Ha nyolc napon belül három közös összejövétel sikertelen, akkor a fegyelmi eljárás megindul. Megindul továbbá akkor is, ha valamelyik fél az egyeztető eljárásban nem kíván részt venni, nem jelenik meg az első kitűzött időpontban.

XII. Etikai vizsgálat

Iskolánk eljárásrendjét etikai vizsgálat esetén az Etikai kódex tartalmazza.

XIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

1., Alapfokú művészetoktatás Színjáték tanszakán az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozó vizsga követelménye megegyezik az iskola helyi tantervének tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményével, amit az iskola Pedagógiai Programja tartalmaz. Az osztályozó vizsgára egyénileg és csoportosan kell jelentkezni a tanítási év során bármikor.

A szakgimnáziumi képzésben iskolánk nem szervez osztályozó vizsgát a képzés struktúrájából adódóan.

2., A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A különbözeti vizsgára csoportosan kell jelentkezni a beiratkozáskor; magát a vizsgát a szorgalmi időszak első három hetéig kell letenni.

3., Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsga feladatsorát az adott tantárgyat tanító szaktanár állítja össze szakgimnázium esetében az iskola szakmai programja, alapfokú művészetoktatás esetében az intézmény helyi tanterve alapján.

XIV. A tanuló-és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok A Házi rend a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban szabályoz, valamint figyelembe kell venni a befogadó intézmény idevonatkozó rendelkezéseit is.

Az intézmény gondoskodik a nevelő-oktató munka biztonságos elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a tanulói és gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

1. Az iskola vezetésének ez irányú feladatait a munka-, és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményegységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a munkavédelmi oktatásban elhangzottak betartása maradéktalanul megtörténjen.
2. A pedagógusok feladatai: a tanulókat – életkori sajátosságuk figyelembe vételével – balesetmegelőző, munkavédelmi oktatásban részesítik.

Ennek tényét a foglalkozási naplóban kell dokumentálni;

a tanév megkezdésekor,

kirándulás vagy táborozás előtt,

megtörtént baleset után,

az intézményben végzett felújítási, karbantartási munkák megkezdése előtt.

3. Gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége, intézkedések:

- A sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.
- Baleset esetén a szaktanár vagy a közelben lévő dolgozó értesíti az intézményben tartózkodó vezetőt. Együtt kötelesek a szükséges elsősegélyről, illetve az orvosi ellátásról intézkedni.
- A három napon túl gyógyuló sérülést haladéktalanul ki kell vizsgálni, és jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek 1-1 példányát a fenntartónak, a tanulónak (kiskorú esetén a szülőnek) és az irattárnak meg kell küldeni. Határidő: a tárgyhót követő 8. nap (fenntartónak), illetve a teljes körű kivizsgálást (szükség esetén a tanuló meghallgatásával) követő 5 munkanapon belül (szülői és irattári értesítő).
- Minden baleset után – megelőzési célból – meg kell tenni a szükséges intézkedést, amelyért az adott intézmény vezetője felel. Ennek tényét dokumentálni kell.

XV. Az elektronikus napló használata

Iskolánkban bevezetésre került az elektronikus napló. Az alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók Szülei a következő módon kapják meg az eKréta-hoz való hozzáférést:

Az iskolában az ezzel foglalkozó Kolléga generálja a felhasználó azonosítókat és a jelszavakat, amelyeket megküld a telephelyi munkaközösség vezetőinek. A munkaközösség vezetők a Jelentkezési lapokon a Szülő által megadott Szülői e-mail címre továbbítják azokat.

A szakgimnáziumban mivel érettségi utáni szakgimnáziumi nevelés-oktatást folytatunk, ezért nem a Szülőknak, hanem a Tanulóknak biztosítottuk a hozzáférést a Jelentkezési lapon megadott Tanulói e-mail címre.

XVI. A tanuló-és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

A tanuló-és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége az alapfokú művészetoktatás intézményeiben megegyezik a befogadó oktatási intézmények Házirendjében foglaltakkal.

A szakközépiskolákban a sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.

XVII. A Házirend ismertetése, betartása

A Házirendet minden csoportnak a vezetője/főtárgyat tanító tanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal, ezt követően a szülőkkal. A Házirend az iskola faliújságján van kifüggesztve, annak megtekintésére a nyitvatartási időben bármikor lehetséges.

Elfogadás, véleményezés

Jelen módosított házirendet a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium nevelőtestülete 2023. augusztus 24-én és 28-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023.08.28.



Jakubeczné Illich Alíz
igazgató

